УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Исполкома РФС
№ 215.2 от 26.04.2024 года
Постановлением Бюро Исполкома РФС
№329.5 от 18 сентября 2025 года
Постановлением Бюро Исполкома РФС
№ 339.2 от 08 мая 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ РФС О ПАСПОРТИЗАЦИИ СУБЪЕКТОВ ФУТБОЛА, РЕГИСТРАЦИОННОЙ И УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МОСКВА, 2024

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
СТАТЬЯ 1. Термины, определения, статусы 4
СТАТЬЯ 2. Область регулирования 5
РАЗДЕЛ 2. Спортивные организации 6
СТАТЬЯ 3. Регистрация спортивной организации в РФС.ЦП 6
СТАТЬЯ 4. Предоставление доступа спортивной организации для работы в РФСЦП 6
СТАТЬЯ 5. Предоставление доступа профессиональному футбольному клубу для работы в FIFA TMS 7
СТАТЬЯ 6. Система распределения прав доступа для работы в РФСЦП 7
СТАТЬЯ 7. Формирование реестра клубов 8
РАЗДЕЛ 3. Физические лица 8
СТАТЬЯ 8. Создание профиля физического лица в РФСЦП 8
СТАТЬЯ 9. Верификация профиля физического лица в РФСЦП 9
СТАТЬЯ 10. Снятие с регистрации физического лица в РФСЦП 9
СТАТЬЯ 11. Реестр сотрудников профессионального футбольного клуба 9
РАЗДЕЛ 4. Регистрация футболистов в РФСЦП 9
СТАТЬЯ 12. Общие положения о регистрации футболистов в РФСЦП 9
СТАТЬЯ 13. Первичная регистрация футболиста-любителя в РФСЦП 10
СТАТЬЯ 14. Регистрация при внутреннем переходе футболиста-любителя в РФСЦП 11
СТАТЬЯ 15. Регистрация при международном переходе футболиста-любителя в РФСЦП 11
СТАТЬЯ 16. Снятие футболиста-любителя с регистрации за клуб в РФСЦП 12
СТАТЬЯ 17. Первичная регистрация футболиста-профессионала. Регистрация при внутреннем переходе футболиста-профессионала 12
СТАТЬЯ 18. Регистрация при международном переходе футболиста-профессионала 13
СТАТЬЯ 19. Снятие футболиста-профессионала с регистрации в РФСЦП 14
РАЗДЕЛ 5. Комиссия РФС по паспортизации субъектов футбола при Президенте РФС 14
СТАТЬЯ 20. Компетенция Комиссии по паспортизации. Местонахождение 14
СТАТЬЯ 21. Состав Комиссии по паспортизации 15
СТАТЬЯ 22. Конфиденциальность 15
РАЗДЕЛ 6. Система управления футбольными процессами в РФСЦП 15
РАЗДЕЛ 7. Регистрация объектов футбольной инфраструктуры в РФСЦП 15
СТАТЬЯ 23. Регистрация стадиона 15
СТАТЬЯ 24. Регистрация футбольного поля 15
СТАТЬЯ 25. Регистрация футбольной площадки 15
РАЗДЕЛ 8. Учетная деятельность в РФСЦП 16
СТАТЬЯ 26. Общие положения об учете в РФСЦП 16
СТАТЬЯ 27. Учет в отношении физического лица, зарегистрированного в РФСЦП 16
СТАТЬЯ 28. Особенности учета в отношении «Футболиста» 17
СТАТЬЯ 29. Особенности учета в отношении «Тренера» 17
СТАТЬЯ 30. Особенности учета в отношении «Судьи» 17
СТАТЬЯ 31. Особенности учета в отношении «Инспектора» 17
СТАТЬЯ 32. Особенности учета в отношении «Агента» 18
СТАТЬЯ 33. Особенности учета в отношении «Менеджера», «Специалиста» 18
СТАТЬЯ 34. Особенности учета в отношении «Организатора» 18

СТАТЬЯ 35. Особенности учета в отношении «Врача» 18
СТАТЬЯ 36. Особенности учета в отношении «Контролера-распорядителя» 18
СТАТЬЯ 37. Учет в отношении юридического лица, зарегистрированного в РФСЦП 18
СТАТЬЯ 38. Особенности учета в отношении «РФС» 19
СТАТЬЯ 39. Особенности учета в отношении «МРО» 19
СТАТЬЯ 40. Особенности учета в отношении «РФФ» 19
СТАТЬЯ 41. Особенности учета в отношении «КФА» 19
СТАТЬЯ 42. Особенности учета в отношении «Клуба», «Школы» 20
СТАТЬЯ 43. Особенности учета в отношении «Лиги» 20
СТАТЬЯ 44. Особенности учета в отношении «Стадиона» 20
СТАТЬЯ 45. Особенности учета в отношении «Футбольного поля» 21
СТАТЬЯ 46. Особенности учета в отношении «Футбольной площадки» 21
СТАТЬЯ 47. Особенности учета в отношении соревнования (турнира) 21
СТАТЬЯ 48. Особенности учета в отношении матча 21
СТАТЬЯ 49. Особенности учета в отношении выплаты (ЕЕВ, компенсация за подготовку) 22
РАЗДЕЛ 9. Ответственность субъектов футбола 22
СТАТЬЯ 50. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения 22
СТАТЬЯ 51. Ответственность за нарушение настоящего Положения 22
РАЗДЕЛ 10. Заключительные положения 22
СТАТЬЯ 52. Защита информации. Обработка персональных данных 22
СТАТЬЯ 53. Вступление в силу настоящего Положения. Действие Положения и внесение в него изменений 23
Приложение № 1 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности 25
Реестр сотрудников профессионального футбольного клуба, обязательных для регистрации в РФСЦП 25
Приложение № 2 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности 27
Перечень оснований для одобрения первичной регистрации несовершеннолетнего футболиста-любителя, не обладающего российским гражданством и (или) международного перехода, а также список документов, необходимых с этой целью для подачи в Комиссию РФС по паспортизации субъектов футбола при Президенте РФС 27
Приложение № 3 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности 29
Положение о Комиссии при Президенте РФС по переходам футболистов в ЮФЛ 29
Приложение № 4 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности 33
Положение о гарантиях конфиденциальности 33
Приложение № 1 к Положению о гарантиях конфиденциальности 36
Приложение № 5 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности 37
Защищенные футболисты для целей выплаты ЕЕВ 37
Приложение № 6 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности 38
Приложение № 7 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности 42

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. Термины, определения, статусы

1. В настоящем Положении применяются термины (в том числе **«ФИФА», «Национальная ассоциация (Ассоциация), «РФС», «Федерация», «РФФ, «МРО», «Лига», «Клуб», «Профессиональный футбольный клуб», «Любительский футбольный клуб», «Спортивная школа», «Футболист», «Футболист-профессионал», «Футболист-любитель», «Трансфер», «Трансфер на условиях «аренды», «Переход», «Трансферный контракт», «Трансферный контракт на условиях «аренды», «Внесение в заявку», «Международный трансферный сертификат (МТС)», «Комиссия РФС по паспортизации футболиста при Президенте РФС (Комиссия)», «РФСЦП», «Соревнование», «Спортивный сезон», «Комитет по статусу»**) в значении приведенном в статье 1 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, а также следующие определения:

Верифицированный профиль – профиль физического лица, подтвержденный после проверки РФС или иным уполномоченным субъектом футбола.

Внутренний переход футболиста – переход футболиста из одного клуба в другой клуб на территории, подконтрольной РФС.

Информационные системы ФИФА и РФС – FIFA TMS и РФСЦП.

Команда клуба – группа физических лиц, принимающая участие в соревнованиях от имени клуба, включающая в себя руководящий и административный состав клуба, тренерский состав и персонал клуба, футболистов клуба, внесенных в заявочные листы команды клуба в соответствии с регламентом соревнования.

Объект футбольной инфраструктуры (ОФИ) – стадион, футбольное поле, футбольная площадка, использующиеся для проведения соревнований и (или) тренировок.

Профиль спортивной организации – совокупность цифровых данных о спортивной организации, содержащихся в РФСЦП.

Профиль физического лица – совокупность цифровых данных о физическом лице, содержащихся в РФСЦП.

РФС ID – идентификационный номер физического лица на территории, подконтрольной РФС.

Спортивная организация (для целей применения настоящего Положения) – РФС, Лиги, МРО, РФФ, клубы.

Спортивная роль – функционал, присвоенный физическому лицу в РФСЦП в зависимости от осуществляемой им спортивной деятельности.

Тип объекта футбольной инфраструктуры – функционал, присвоенный объекту футбольной инфраструктуры в зависимости от его назначения.

Тип организации – функционал, присвоенный спортивной организации в РФСЦП в зависимости от спортивной деятельности организации.

Учетная запись физического лица – хранимая в РФСЦП совокупность цифровых записей о физическом лице, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его профилю и профилю спортивной организации (при необходимости) в РФСЦП.

FIFA ID – идентификационный номер физического лица на территории, подконтрольной ФИФА.

FIFA TMS – система отслеживания международных трансферов.

2. Для целей применения настоящего Положения используются следующие основные статусы, присваиваемые субъектам футбола, объектам футбольной инфраструктуры в РФСЦП:

«Врач» – спортивная роль, присваиваемая в РФСЦП физическому лицу, имеющему соответствующее образование и компетенции.

«Инспектор» – спортивная роль, присваиваемая в РФСЦП физическому лицу, имеющему компетенции и допуск для оценки действий судей в матче соревнования, а также выполнения иных функций, возложенных на инспектора матча соревнования.

«Контролёр-распорядитель» – спортивная роль, присваиваемая в РФСЦП физическому лицу, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, имеет удостоверение контролёра-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается организатором соревнования и (или) собственником, пользователем объекта футбольной инфраструктуры на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнования.

«Менеджер» – спортивная роль, присваиваемая в РФСЦП физическому лицу из числа руководящего состава спортивной организации.

«Организатор» – спортивная роль, присваиваемая в РФСЦП физическому лицу, которое является официальным лицом соревнования, проводимого на территории, подконтрольной РФС.

«Агент» – спортивная роль, присваиваемая в РФСЦП физическому лицу, являющемуся футбольным

агентом в соответствии с Регламентом ФИФА по агентской деятельности.

«Специалист» – спортивная роль, присваиваемая в РФСЦП физическому лицу из числа административного состава, персонала спортивной организации.

«Судья» – спортивная роль, присваиваемая в РФСЦП физическому лицу, находящемуся в реестре судей уполномоченной спортивной организации (КФА), прошедшему специальную подготовку и получившему квалификационную категорию для осуществления судейства матчей соревнований на территории, подконтрольной РФС.

«Тренер» – спортивная роль, присваиваемая в РФСЦП физическому лицу, принятому на работу в клуб для осуществления обучения, подготовки футболистов и руководства командой клуба.

«Футболист» – спортивная роль, присваиваемая в РФСЦП физическому лицу, принимающему участие в тренировках и матчах соревнований (состязательная деятельность) в составе команд клуба для достижения спортивных результатов.

«Клуб» – тип организации, присваиваемый в РФСЦП клубу, подчиняющемуся нормам и правилам ФИФА, УЕФА, РФС, осуществляющему обучение и подготовку футболистов, участвующему в соревнованиях на территории, подконтрольной РФС, своими командами, прошедшими процедуры лицензирования РФС и имеющему лицензии и категории в соответствии с нормами и правилами ФИФА, УЕФА, РФС.

«КФА» – тип организации, присваиваемый в РФСЦП РФС, МРО или РФФ, которые имеют структурное подразделение либо имеет правовые отношения с юридическим лицом, осуществляющим учет и регистрацию судей и инспектором для обслуживания матчей соревнований соответствующего уровня.

«Лига» – тип организации, присваиваемый в РФСЦП спортивной организации, проводящей соревнования на территории, подконтрольной РФС, по поручению РФС.

«МРО» – тип организации, присваиваемый в РФСЦП спортивной организации, являющейся межрегиональным объединением аккредитованных региональных спортивных федераций по виду спорта «футбол».

«РФС» – тип организации, присваиваемый в РФСЦП спортивной организации, являющейся аккредитованной общероссийской спортивной федерацией по виду спорта «футбол».

«РФФ» – тип организации, присваиваемый в РФСЦП спортивной организации, являющейся аккредитованной региональной спортивной федерацией по виду спорта «футбол».

«Школа» – тип организации, присваиваемый в РФСЦП спортивной организации, осуществляющей обучение и подготовку футболистов после успешного прохождения аттестации и присвоения категории, статуса спортивной школы.

«Стадион» – тип объекта футбольной инфраструктуры, присваиваемый в РФСЦП сертифицированному РФС объекту спорта, на котором проводятся матчи соревнований.

«Футбольная площадка» – тип объекта футбольной инфраструктуры, присваиваемый в РФСЦП игровому объекту, предназначенному для проведения тренировок, размеры которого не соответствуют нормативам ФИФА (до 90 метров х 45 метров).

«Футбольное поле» – тип объекта футбольной инфраструктуры, присваиваемый в РФСЦП игровому объекту, на котором проходят тренировки и являющемуся пространством, которое ограничено боковыми линиями, линиями ворот, сетками ворот.

СТАТЬЯ 2. Область регулирования

1. Настоящее Положение регулирует отношения в области:
- паспортизации субъектов футбола;
- учета соревнований в РФСЦП;
- учета тренировок в РФСЦП;
- регистрации объектов футбольной инфраструктуры в РФСЦП;
- работы юрисдикционных органов в РФСЦП;
- осуществления регистрационной и учетной деятельности РФС.

2. Регулирование отношений, установленных пунктом 1 настоящей статьи, осуществляется субъектами футбола в том числе посредством использования Информационных систем ФИФА и РФС.

3. Порядок работы в FIFA TMS и РФСЦП устанавливается настоящим Положением, а также иными регламентами ФИФА и РФС.

4. Настоящее Положение не регулируют вопросы внесения в заявку футболистов (статья 16 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов) за исключением порядка внесения в заявку футболистов клубов, являющихся участниками Юношеских футбольных лиг (юноши, девочки) и Молодежных футбольных лиг (юноши, девушки), в случаях и в порядке, предусмотренных **Приложением № 3 к настоящему Положению.**

РАЗДЕЛ 2. Спортивные организации

СТАТЬЯ 3. Регистрация спортивной организации в РФС.ЦП

1. Спортивная организация, являющаяся субъектом футбола, обязана быть зарегистрирована в РФСЦП.

2. Для регистрации в РФСЦП спортивная организация, являющаяся юридическим лицом, должна направить в РФС заявление о регистрации и создании профиля спортивной организации в РФСЦП.

3. Спортивная организация, не являющаяся юридическим лицом, для регистрации в РФСЦП должна направить заявление о регистрации и создании профиля спортивной организации в РФСЦП в РФФ, на территории которой осуществляет свою спортивную деятельность.

4. Зарегистрированная в РФСЦП спортивная организация, являющаяся юридическим лицом, несет ответственность за наличие актуальной информации в профиле своей организации, в том числе следующей актуальной информации:

- контактные данные спортивной организации;
- наличие филиалов спортивной организации;
- наличие у спортивной организации аффилированных клубов;
- банковские реквизиты спортивной организации;
- другие сведения о спортивной организации, необходимые для соблюдения требований настоящего Положения и реализации процессов, предусмотренных РФСЦП.

5. Ответственность за наличие актуальной информации в профиле спортивной организации, не являющейся юридическим лицом, несет РФФ, на территории которой осуществляет свою спортивную деятельность такая организация.

6. Спортивная организация должна сообщать о любых изменениях, связанных с её деятельностью в РФС или РФФ в течение 3-х рабочих дней со дня их возникновения.

СТАТЬЯ 4. Предоставление доступа спортивной организации для работы в РФСЦП

1. Предоставление доступа для работы в РФСЦП спортивной организации осуществляет исключительно РФС.

2. Каждая спортивная организация, зарегистрированная в РФСЦП (за исключением спортивной организации, не являющейся юридическим лицом), обязана иметь как минимум 1-го сотрудника по работе в РФСЦП.

3. Работу в РФСЦП от имени спортивной организации, не являющейся юридическим лицом, осуществляет РФФ, на территории которой осуществляет свою деятельность такая организация.

4. Для получения доступа в РФСЦП спортивная организация должна подать заявление в РФС о предоставлении доступа и создании учетной записи сотруднику спортивной организации в РФСЦП.

К такому заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- копия общегражданского паспорта сотрудника; - копия документа о высшем образовании сотрудника;
- сертификат о прохождении сотрудником обучения по работе в РФСЦП.

5. Сотрудник спортивной организации, допущенный до работы в РФСЦП, обязан в полном объеме соответствовать следующим требованиям:

- достигнуть совершеннолетнего возраста;
- являться штатным сотрудником организации;
- пройти обучение по работе в РФСЦП;
- обладать основными навыками работы на компьютере;
- на хорошем уровне владеть русским языком;
- не иметь доступа в РФСЦП в другой спортивной организации;
- не являться действующим футбольным агентом согласно определению, установленному Регламентом РФС по деятельности футбольных агентов;
- не являться действующим футболистом-профессионалом согласно определению, установленному Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.

Сотрудник спортивной организации, не соответствующий требованиям, предусмотренным в пункте 5 настоящей статьи к работе в РФСЦП, не допускается.

6. Спортивная организация обязана в течение 1-го рабочего дня сообщать в РФС об утрате или изменении функционала физическим лицом в спортивной организации, который обуславливал работу физического лица в РФСЦП от имени спортивной организации и необходимости блокировки учетной записи физического лица в РФСЦП.

7. РФС вправе без предварительного уведомления спортивной организации заблокировать учетную запись физического лица в следующих случаях:

- при наличии достаточных оснований полагать, что учетная запись была скомпрометирована, т.е. если такая учетная запись была подвергнута взлому (несанкционированному доступу третьих лиц);

- при изменении физическим лицом спортивной роли, не дающей права доступа для работы в РФСЦП от имени спортивной организации.

8. Для восстановления доступа к учетной записи в РФСЦП физическое лицо должно незамедлительно с момента, когда такое лицо узнало о блокировке или компрометации учетной записи, обратиться в РФС и совершить действия для восстановления доступа к учетной записи, предложенные службой поддержки РФС.

СТАТЬЯ 5. Предоставление доступа профессиональному футбольному клубу для работы в FIFA TMS

1. Предоставление доступа для работы в FIFA TMS профессиональному футбольному клубу осуществляет исключительно ФИФА.

2. Каждый профессиональный футбольный клуб на территории, подконтрольной РФС, обязан иметь как минимум 1-го сотрудника по работе в FIFA TMS.

3. Для получения доступа в FIFA TMS профессиональный футбольный клуб должен подать заявление в РФС о предоставлении доступа и создании учетной записи сотруднику профессионального футбольного клуба в FIFA TMS.

К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- копия заграничного паспорта сотрудника (при его отсутствии – копию общегражданского паспорта, переведенную на английский язык);

- сертификат о прохождении сотрудником обучения по работе в FIFA TMS.

4. Сотрудник профессионального футбольного клуба, допущенный до работы в FIFA TMS, обязан в полном объеме соответствовать следующим требованиям:

- достигнуть совершеннолетнего возраста;

- являться штатным сотрудником профессионального футбольного клуба;

- пройти обучение в системе электронного образования ФИФА (tmstraining.litmoseu.com);

- обладать основными навыками по работе на компьютере;

- на хорошем уровне владеть как минимум одним из официальных языков ФИФА (английским, французским или испанским языком);

- не иметь доступа в FIFA TMS от другого футбольного клуба или другой Национальной ассоциации;

- не являться действующим футбольным агентом согласно определению, установленному Регламентом ФИФА по деятельности футбольных агентов;

- не являться футболистом-профессионалом согласно определению, установленному в Регламенте ФИФА по статусу и переходам игроков.

5. РФС проверяет заявление и сотрудника профессионального футбольного клуба на соответствие требованиям настоящей статьи и направляет запрос в ФИФА о предоставлении сотруднику профессионального футбольного клуба доступа в FIFA TMS.

6. ФИФА уведомит сотрудника профессионального футбольного клуба о предоставленном ему доступе самостоятельно.

СТАТЬЯ 6. Система распределения прав доступа для работы в РФСЦП

1. РФС выдает полный набор прав доступа для работы в РФСЦП от имени спортивной организации сотруднику данной организации из числа её руководящего состава (главный менеджер спортивной организации по работе в РФСЦП).

2. Главный менеджер спортивной организации по работе в РФСЦП вправе распределить набор прав доступа для работы в РФСЦП между сотрудниками спортивной организации по собственному усмотрению, исходя из функционала каждого сотрудника.

3. Сотрудник спортивной организации, работающий в РФСЦП, имеет набор прав доступа только к тем разделам (зона видимости), который обуславливает его функционал в спортивной организации.

4. В РФСЦП действует следующая иерархическая система распределения набора прав доступа в РФСЦП:

1) РФС;
2) МРО;
3) РФФ;
4) Клуб.

Для осуществления учета профессиональных соревнований в РФСЦП действует следующая иерархическая система распределения набора прав доступа в РФСЦП:

1) РФС;
2) Лига;

3) Профессиональный футбольный клуб.

Вышестоящая спортивная организация вправе наделить нижестоящую организацию набором прав доступа для выполнения необходимых функций в РФСЦП.

СТАТЬЯ 7. Формирование реестра клубов

1. Реестр клубов формируется ежегодно к 1 июля текущего года из числа:

- профессиональных футбольных клубов, прошедших процедуры лицензирования РФС в соответствии с Правилами РФС лицензирования футбольных клубов в РФ;
- любительских футбольных клубов (за исключением клубов, имеющих статус спортивной школы), прошедших процедуры допуска к участию в соревнованиях в соответствии с регламентами соревнований;
- любительских футбольных клубов, имеющих статус спортивных школ, т.е. прошедших процедуры категоризации спортивных школ РФС в соответствии с Положением РФС об аттестации футбольных школ и футбольных академий.

2. Реестр клубов должен содержать следующую информацию о каждом клубе:

- полное наименование клуба, являющегося юридическим лицом;
- спортивное название клуба;
- соревнование/соревнования, в котором/в которых принимает участие клуб в текущем спортивном сезоне;
- ID клуба в РФСЦП;
- категория клуба;
- лицензия клуба;
- субъект Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован клуб, являющийся юридическим лицом, или на территории которого клуб, не являющийся юридическим лицом, осуществляет свою деятельность;
- юридический адрес клуба, являющегося юридическим лицом;
- фактический адрес клуба;
- контактные данные клуба;
- иные сведения о клубе по решению РФС.

3. РФС осуществляет ведение реестра клубов.

РАЗДЕЛ 3. Физические лица

СТАТЬЯ 8. Создание профиля физического лица в РФСЦП

1. Спортивная организация обязана зарегистрировать в РФСЦП физическое лицо, осуществляющее профессиональную и (или) спортивную деятельность в данной организации.

2. Для создания профиля физического лица в РФСЦП необходимо указать следующую информацию о физическом лице:

- ФИО;
- дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- страна рождения;
- гражданство/гражданства физического лица;
- данные документа, удостоверяющего личность физического лица.

После заполнения вышеуказанной информации РФСЦП осуществляет внутреннюю проверку на наличие дубликатов профиля физического лица, после которой спортивная организация подтверждает создание профиля физического лица в РФСЦП.

Спортивная организация несет ответственность за создание дубликата профиля физического лица, ранее зарегистрированного в РФСЦП.

3. В созданный профиль физического лица в обязательном порядке спортивной организацией загружаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица;
- согласие на обработку персональных данных физического лица (законного представителя несовершеннолетнего физического лица).

Формы согласия на обработку персональных данных физического лица и согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего физического лица устанавливаются в Приложениях 6 и 7 настоящего Положения.

4. При необходимости профиль физического лица может быть наполнен:

- информацией и документами для прохождения процедур лицензирования РФС в соответствии с

Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов соответствующего сезона;

- информацией и документами для допуска к участию в соревновании в соответствии с регламентом соревнования;

- информацией и документами для реализации паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности РФС, предусмотренной настоящим Положением;

- иной информацией и документами по решению РФС.

5. Спортивная организация должна в профиле физического лица указать функционал, выполняемый физическим лицом в организации.

Наличие такой информации является обязательным условием получения физическим лицом доступа в РФС.ЦП и спортивной роли физического лица в данной спортивной организации.

СТАТЬЯ 9. Верификация профиля физического лица в РФСЦП

1. РФС, МРО, РФФ осуществляют верификацию профиля физического лица в РФСЦП.

2. Верифицированным считается профиль физического лица, в котором РФС, МРО, РФФ подтверждены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность физического лица;

- согласие на обработку персональных данных физического лица (законного представителя несовершеннолетнего физического лица).

3. Замена документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, требует повторной верификации профиля физического лица.

4. Физическое лицо, у которого отсутствует верификация профиля, не может быть допущено к участию в соревновании.

5. Футболист при отсутствии верификации профиля не может совершить внутренний переход на территории, подконтрольной РФС.

СТАТЬЯ 10. Снятие с регистрации физического лица в РФСЦП

1. В случае прекращения профессиональной и (или) спортивной деятельности физического лица в спортивной организации данная организация должна в течение 3-х рабочих дней снять такое физическое лицо с регистрации в своей организации путем внесения изменения в профиль этого физического лица за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2. Споры, связанные со снятием с регистрации физического лица в спортивной организации, рассматриваются Комиссией РФС по паспортизации субъектов футбола при Президенте РФС.

СТАТЬЯ 11. Реестр сотрудников профессионального футбольного клуба

1. РФС устанавливает реестр сотрудников профессионального футбольного клуба, обязательных для регистрации в РФСЦП (**Приложение № 1 к настоящему Положению**).

2. В реестр сотрудников профессионального футбольного клуба включаются следующие сотрудники:

а) сотрудники, наличие которых обязательно для прохождения процедуры лицензирования (кадровые критерии лицензирования) соответствующим профессиональным футбольным клубом;

б) сотрудники, включаемые в заявочные листы профессионального футбольного клуба для участия в соревновании;

в) иные сотрудники по решению РФС.

3. Профессиональный футбольный клуб несет ответственность за регистрацию в РФСЦП сотрудников клуба, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

РАЗДЕЛ 4. Регистрация футболистов в РФСЦП

СТАТЬЯ 12. Общие положения о регистрации футболистов в РФСЦП

1. Футболист, достигший 10 лет, должен быть зарегистрирован в РФСЦП.

2. В целях участия клуба в процедурах распределения единого ежегодного взноса (ЕЕВ) в соответствии со статьями 21 и 22 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов допускается регистрация футболиста, проходящего обучение и подготовку в клубе, начиная с достижения им возраста 7 лет.

3. Регистрация футболиста за клуб осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов. На основании регистрации в РФСЦП определяется принадлежность футболиста к клубу.

4. До внесения изменений в настоящее Положение допускается регистрация футболиста в дисциплине «Футбол» независимо от того, в каких соревнованиях принимает участие такой футболист.

СТАТЬЯ 13. Первичная регистрация футболиста-любителя в РФСЦП

1. Клуб, желающий зарегистрировать футболиста, или соответствующая РФФ самостоятельно осуществляют первичную регистрацию в РФСЦП футболиста-любителя, обладающего только гражданством Российской Федерации и не имеющего регистраций в статусе футболиста в других Национальных ассоциациях.

Для первичной регистрации футболиста-любителя клуб или соответствующая РФФ загружает в РФСЦП заявление о первичной регистрации футболиста-любителя в РФСЦП.

К заявлению о первичной регистрации в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий осуществление футболистом-любителем спортивной деятельности в клубе;
- иные документы, необходимые для регистрации в РФСЦП (по решению РФС).

В заявлении о первичной регистрации в обязательном порядке клуб, футболист (его законные представители) подтверждают, что ознакомлены с ответственностью за предоставление недостоверной информации, а также подделку документов предоставляемых в РФС, установленную статьями 122, 123 Дисциплинарного регламента РФС, законодательством Российской Федерации и осознают, что в случае нарушения указанных норм к клубу, футболисту будут применены спортивные санкции.

2. РФС самостоятельно осуществляет первичную регистрацию в РФСЦП футболиста-любителя в клубе в следующих случаях:

- футболист-любитель родился на территории иностранного государства (на дату рождения футболиста-любителя);
- футболист-любитель обладает двумя или более гражданствами (включая российское гражданство);
- футболист-любитель не обладает гражданством Российской Федерации;
- футболист-любитель имеет регистрации в статусе футболиста хотя бы в одной зарубежной Национальной ассоциации.

3. Для регистрации футболиста в случаях, установленных в пункте 2 настоящей статьи, клуб, соответствующая РФФ или законный представитель несовершеннолетнего футболиста-любителя направляет на рассмотрение в РФС заявление о первичной регистрации футболиста-любителя.

К заявлению о первичной регистрации в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий осуществление футболистом-любителем спортивной деятельности в клубе;
- иные документы, необходимые для регистрации в РФСЦП (по решению РФС).

4. РФС в случаях, указанных в пункте 2 настоящей статьи, проверяет заявление о первичной регистрации футболиста-любителя и комплект документов на соответствие регламентным нормам (ФИФА, РФС), при необходимости направляет их на рассмотрение в ФИФА, а также осуществляет запросы на предмет наличия или отсутствия регистрации в статусе футболиста в другие Национальные ассоциации.

РФС осуществляет первичную регистрацию футболиста-любителя за клубом после получения одного или нескольких из следующих разрешительных документов (в зависимости от случая):

1) решение Комиссии РФС по паспортизации субъектов футбола при Президенте РФС об одобрении первичной регистрации несовершеннолетнего футболиста-любителя, не имеющего российского гражданства (процедура LME), в случае если клуб, желающий зарегистрировать футболиста, является любительским клубом и не аффилирован с профессиональным клубом;

2) решение Палаты по статусу Футбольного трибунала ФИФА об одобрении регистрации несовершеннолетнего футболиста-любителя, не обладающего российским гражданством, в случае если клуб, желающий зарегистрировать футболиста, является профессиональным футбольным клубом или аффилирован с иными профессиональными футбольными клубом;

3) письмо от другой Национальной ассоциации об отсутствии регистраций лица в статусе футболиста;

4) МТС футболиста (в том числе несовершеннолетнего), выданный предыдущей Национальной ассоциацией футболиста-любителя, либо иной документ ФИФА, предоставляющий право регистрации футболиста-любителя за клуб в РФСЦП;

5) соответствующие документы, указанные в статье 15 настоящего Положения, при международном переходе несовершеннолетнего футболиста-любителя.

5. Перечень оснований для одобрения первичной регистрации несовершеннолетнего футболиста-любителя, не обладающего российским гражданством, и первичной регистрации при международном

переходе несовершеннолетнего футболиста, а также список документов, необходимых с этой целью для подачи в Комиссию РФС по паспортизации субъектов футбола при Президенте РФС (процедура LME), предусмотрен **Приложением № 2 к настоящему Положению.**

СТАТЬЯ 14. Регистрация при внутреннем переходе футболиста-любителя в РФСЦП

1. Клуб, желающий зарегистрировать футболиста-любителя, или соответствующая РФФ самостоятельно загружает в РФСЦП заявление о регистрации при внутреннем переходе данного футболиста и регистрирует его в клубе в случае, если футболист-любитель не имеет активной регистрации в качестве футболиста в РФСЦП (последний клуб футболиста зарегистрирован на территории, подконтрольной РФС).

К заявлению о регистрации при внутреннем переходе в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий осуществление футболистом-любителем спортивной деятельности в клубе;
- иные документы, необходимые для регистрации в РФСЦП (по решению РФС).

2. Клуб, желающий зарегистрировать футболиста-любителя, имеющего активную регистрацию в РФСЦП в другом клубе, или соответствующая РФФ инициирует внутренний переход данного футболиста путем загрузки в РФСЦП заявления о регистрации при внутреннем переходе футболиста-любителя и направления его в клуб, в котором зарегистрирован футболист-любитель или МРО, РФФ, на территории которых зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность действующий клуб футболиста-любителя.

К заявлению о регистрации при внутреннем переходе в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий осуществление футболистом-любителем спортивной деятельности в клубе;
- иные документы, необходимые для внутреннего перехода футболиста-любителя в РФСЦП (по решению РФС).

3. Клуб, за который футболист-любитель зарегистрирован, соответствующие МРО, РФФ, получившие в РФСЦП заявления о внутреннем переходе такого футболиста-любителя, обязаны в течение 5 рабочих дней снять с регистрации футболиста-любителя и подтвердить его внутренний переход в другой клуб.

СТАТЬЯ 15. Регистрация при международном переходе футболиста-любителя в РФСЦП

1. Регистрацию при международном переходе футболиста-любителя в РФСЦП осуществляет исключительно РФС.

2. Клуб, желающий зарегистрировать футболиста-любителя, который зарегистрирован в другой Национальной ассоциации, соответствующая РФФ или законный представитель несовершеннолетнего футболиста-любителя направляет заявление о регистрации при международном переходе футболиста-любителя в клубе на рассмотрение РФС.

К заявлению о регистрации при международном переходе в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий осуществление футболистом-любителем спортивной деятельности в клубе;
- ходатайство о запросе МТС футболиста-любителя (от любительского футбольного клуба);
- копию заграничного паспорта футболиста-любителя (при его отсутствии – общегражданского паспорта, переведенного на английский язык);
- иные документы, необходимые для регистрации футболиста-профессионала при международном переходе в РФСЦП (по решению РФС).

3. РФС проверяет заявление о регистрации при международном переходе футболиста-любителя и комплект документов на соответствие регламентным нормам (ФИФА, РФС), при необходимости направляет их на рассмотрение в ФИФА, а также осуществляет запросы на предмет наличия или отсутствия регистрации в статусе футболиста в другие Национальные ассоциации. РФС осуществляет регистрацию при международном переходе футболиста-любителя за клубом после получения одного или нескольких из следующих разрешительных документов (в зависимости от случая):

1) решение Комиссии РФС по паспортизации субъектов футбола при Президенте РФС об одобрении международного перехода несовершеннолетнего футболиста-любителя (процедура LME) в случае, если клуб, желающий зарегистрировать футболиста, является любительским клубом и не аффилирован с профессиональным клубом;

2) решение Палаты по статусу Футбольного трибунала ФИФА об одобрении международного перехода несовершеннолетнего футболиста-любителя в случае, если клуб, желающий зарегистрировать футболиста, является профессиональным футбольным клубом или аффилирован с профессиональным футбольным клубом;

3) МТС футболиста (в том числе несовершеннолетнего), выданный предыдущей Национальной ассоциацией футболиста-любителя, либо иной документ ФИФА, предоставляющий право регистрации футболиста-любителя за клуб в РФСЦП.

4. Перечень оснований для одобрения международного перехода несовершеннолетнего футболиста-любителя, а также список документов, необходимых с этой целью для подачи в Комиссию РФС по паспортизации субъектов футбола при Президенте РФС (процедура LME), предусмотрен **Приложением № 2 к настоящему Положению.**

СТАТЬЯ 16. Снятие футболиста-любителя с регистрации за клуб в РФСЦП

1. Клуб или соответствующая РФФ снимает с регистрации футболиста-любителя в РФСЦП в течение 1-го рабочего дня со дня прекращения футболистом-любителем спортивной деятельности в клубе.

2. Футболист-любитель вправе самостоятельно инициировать свое снятие с регистрации за клуб путем направления заявления о снятии с регистрации за клуб в РФФ, на территории которой зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность данный клуб.

3. РФФ, которая получила от футболиста-любителя заявление о снятии с регистрации за клуб в РФС.ЦП, обязана в течение 5 рабочих дней снять с регистрации за клуб футболиста-любителя.

4. РФС осуществляет снятие с регистрации за клуб футболистов-любителей в следующих случаях:

а) при переходе футболиста-любителя в клуб другой Национальной ассоциации;

б) в случае вступления в силу примененного решением юрисдикционного органа РФС запрета на осуществление любой связанной с футболом деятельности в отношении футболиста-любителя, не позволяющего ему быть зарегистрированным за клуб.

Датой снятия с регистрации за клуб футболиста-любителя будет считаться одна из следующих дат:

а) дата прекращения спортивной деятельности футболиста-любителя в клубе;

б) дата выдачи МТС футболиста-любителя по запросу иной Национальной ассоциации либо иного документа ФИФА, предоставляющего право регистрации футболиста-любителя за клуб в другой Национальной ассоциации;

в) дата вступления в силу примененного решением юрисдикционного органа РФС запрета на осуществление любой связанной с футболом деятельности в отношении футболиста-любителя.

СТАТЬЯ 17. Первичная регистрация футболиста-профессионала. Регистрация при внутреннем переходе футболиста-профессионала

1. Первичная и последующие регистрации футболиста-профессионала в РФСЦП осуществляются исключительно РФС.

2. Клуб в течение 30 календарных дней с момента заключения трудового договора с футболистом-профессионалом обязан заполнить регистрационную форму в РФСЦП и направить ее на регистрацию в РФС (за исключением случаев регистрации футболиста-профессионала в результате международного перехода).

К регистрационной форме в РФСЦП в обязательном порядке клубом прилагаются следующие документы:

- трудовой договор между данным клубом и футболистом-профессионалом;
- дополнительные соглашения (приложения) к трудовому договору, заключенные к моменту регистрации трудового договора между данным клубом и футболистом-профессионалом;
- иные документы, необходимые для регистрации футболиста-профессионала в РФСЦП (по решению РФС).

3. Клуб (новый клуб футболиста-профессионала) в течение 30 календарных дней с момента заключения трансферного контракта (в том числе на условиях «аренды») о внутреннем переходе футболиста-профессионала обязан заполнить регистрационную форму в РФСЦП и направить ее на регистрацию в РФС.

К регистрационной форме в РФСЦП в обязательном порядке клубом прилагаются следующие документы:

- трансферный контракт (в том числе на условиях «аренды»);
- трудовой договор между клубом и футболистом-профессионалом;
- дополнительные соглашения (приложения) к трудовому договору, заключенные к моменту регистрации при внутреннем перехода футболиста-профессионала;
- иные документы, необходимые для регистрации внутреннего перехода футболиста-профессионала в РФСЦП (по решению РФС).

4. Клуб в течение 30 календарных дней с момента внесения изменений и (или) дополнений, заключения дополнительных соглашений (приложений) к трудовому договору с футболистом-профессионалом, к трансферному контракту (в том числе на условиях «аренды») обязан заполнить регистрационную форму в РФСЦП и направить ее на регистрацию в РФС.

К регистрационной форме в РФСЦП в обязательном порядке клубом прилагаются следующие документы:

- дополнительные соглашения (приложения) к трудовому договору между клубом и футболистом-профессионалом;
- дополнительные соглашения (приложения) к трансферному контракту (в том числе на условиях «аренды»).

5. При досрочном прекращении трудового договора с футболистом-профессионалом в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора в целях снятия футболиста-профессионала с регистрации в клубе в РФСЦП (за исключением случая прекращения трудового договора в связи с заключением трансферного контракта (в том числе на условиях «аренды»)) соответствующий клуб обязан заполнить регистрационную форму в РФСЦП и направить ее на регистрацию в РФС.

К регистрационной форме в РФСЦП в обязательном порядке профессиональным футбольным клубом прилагаются документы, подтверждающие прекращения трудового договора с футболистом-профессионалом (например, соглашения о расторжении трудового договора, приказ об увольнении футболиста-профессионала и т.д.).

6. РФС проверяет регистрационные формы в РФСЦП и документы, предусмотренные пунктами 2–5 настоящей статьи, на соответствие регламентным нормам ФИФА, РФС и требованиям трудового законодательства Российской Федерации и при отсутствии замечаний осуществляет регистрацию футболиста-профессионала за клуб в РФСЦП.

При наличии замечаний РФС вправе направить регистрационную форму в РФСЦП и (или) прилагаемые к ней документы на доработку в клуб.

Датой регистрации футболиста-профессионала в РФСЦП за клуб считается:

- дата вступления в силу трудового договора с клубом;
- дата заключения трудового договора с клубом (в случае, если условием вступления в силу трудового договора с футболистом является получение ему разрешения на работу);
- дата снятия запрета на регистрацию новых футболистов («трансферного бана»), примененного органами ФИФА в отношении клуба (в случае, если трудовой договор с футболистом-профессионалом заключен после применения к клубу указанного запрета).

7. По завершении временного перевода футболиста-профессионала в новый клуб в результате заключения трансферного контракта на условиях «аренды» такой футболист будет автоматически зарегистрирован за предыдущим клубом, из которого он переходил в новый клуб на условиях «аренды».

СТАТЬЯ 18. Регистрация при международном переходе футболиста-профессионала

1. Клуб осуществляет управление международным переходом футболиста-профессионала (в том числе запрос МТС в FIFA TMS в соответствии с Регламентом ФИФА по статусу и переходам игроков).

2. В течение 1-го рабочего дня с момента получения в FIFA TMS МТС футболиста-профессионала от другой Национальной ассоциации либо иного документа ФИФА, предоставляющего право регистрации футболиста-профессионала в РФСЦП, РФС обязан заполнить регистрационную форму в РФСЦП и зарегистрировать футболиста-профессионала за клуб в результате его международного перехода.

К регистрационной форме в РФСЦП обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- трансферный контракт (в том числе на условиях «аренды») (при наличии);
- трудовой договор между клубом и футболистом-профессионалом;
- дополнительные соглашения (приложения) к трудовому договору, заключенные к моменту регистрации в результате международного перехода футболиста-профессионала;
- МТС футболиста-профессионала либо иной документ ФИФА, предоставляющий право регистрации футболиста-любителя за клуб в другой Национальной ассоциации;
- иные документы, необходимые для регистрации футболиста-профессионала при международном переходе в РФСЦП (по решению РФС).

3. К регистрации футболиста-профессионала при международном переходе применимы регистрационные процедуры, предусмотренные пунктами 4–6 статьи 17 настоящего Положения.

4. Датой регистрации футболиста-профессионала в РФСЦП за клуб при международном переходе считается:

- дата получения МТС от другой Национальной ассоциации либо иного документа ФИФА, предоставляющий право регистрации футболиста-любителя за клуб в другой Национальной ассоциации;
- дата снятия запрета на регистрацию новых футболистов («трансферного бана»), примененного

органами ФИФА в отношении клуба (в случае, если МТС футболиста-профессионала получен РФС после применения к клубу указанного запрета).

СТАТЬЯ 19. Снятие футболиста-профессионала с регистрации в РФСЦП

1. Футболист-профессионал снимается с регистрации за клуб в РФСЦП автоматически после истечения срока действия, зарегистрированного в РФСЦП его трудового договора с данным клубом.

2. РФС осуществляет снятие с регистрации за клуб в РФСЦП футболиста-профессионала в следующих случаях:

а) прекращения (приостановления) трудового договора футболиста-профессионала с клубом;

б) в случае вступления в силу примененного решением юрисдикционного органа РФС запрета на осуществление любой связанной с футболом деятельности в отношении футболиста-профессионала, не позволяющего ему быть зарегистрированным за клуб.

3. Датой снятия с регистрации за клуб в РФСЦП футболиста-профессионала будет считаться одна из следующих дат:

а) даты прекращения (приостановления) трудового договора футболиста-профессионала с клубом;

б) дата вступления в силу примененного решением юрисдикционного органа РФС запрета на осуществление любой связанной с футболом деятельности в отношении футболиста-профессионала.

РАЗДЕЛ 5. Комиссия РФС по паспортизации субъектов футбола при Президенте РФС

СТАТЬЯ 20. Компетенция Комиссии по паспортизации. Местонахождение

1. Комиссия РФС по паспортизации субъектов футбола при Президенте РФС (далее – Комиссия по паспортизации) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения, а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.

2. Комиссия по паспортизации осуществляет следующие действия:

а) внесение изменений и (или) дополнений в паспорт футболиста в РФСЦП;

б) одобрение международного перехода несовершеннолетнего футболиста-любителя (процедура LME);

в) одобрение первичной регистрации несовершеннолетнего футболиста-любителя, не имеющего российского гражданства (процедура LME);

г) участие в распределении средств ЕЕВ в соответствии с Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и иными документами РФС, принятыми в этой части;

д) установление факта нарушения обязательных требований настоящего Положения и направление материалов, связанных с нарушением обязательных требований настоящего Положения, в Комитет по статусу игроков для целей применения спортивных санкций к нарушителям;

е) установление факта несоблюдения требований пункта 6 статьи 6 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и направление материалов, связанных с несоблюдением требований, в Комитет по статусу игроков для целей применения спортивных санкций к нарушителям;

ж) иные действия, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов.

3. Комиссия по паспортизации правомочна принимать любые решения, если в её заседании участвуют председатель (или его заместитель) и не менее 2-х иных членов (кворум проведения заседания).

4. Заседания Комиссии по паспортизации проходят в очной форме в месте, определенном Комиссией, либо в очной форме дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, определенных РФС.

5. Любые решения Комиссия по паспортизации принимает простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при соблюдении кворума, указанного в пункте 3 настоящей статьи.

6. Любые решения Комиссии по паспортизации, могут быть обжалованы в Комитет по статусу игроков в течение 7 рабочих дней с момента получения решения Комиссии по паспортизации.

7. Местом нахождения Комиссии по паспортизации в части приема и обмена корреспонденцией является местонахождение центрального офиса РФС.

Прием и обмен корреспонденцией может осуществляться посредством электронной почты (passport@rfs.ru).

СТАТЬЯ 21. Состав Комиссии по паспортизации

1. Комиссия по паспортизации состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов Комиссии. Общий количественный состав Комиссии составляет не может быть менее 5 человек.

2. Список кандидатов в состав Комиссии по паспортизации, включая Председателя и заместителя Председателя, формируется Генеральным секретарем РФС из числа сотрудников РФС.

3. Генеральный секретарь РФС своим приказом утверждает состав Комиссии по паспортизации.

4. Генеральный секретарь РФС по предложению или с учетом мнения Председателя и заместителя Председателя Комиссии по паспортизации назначает Комиссии Ответственного секретаря Комиссии по паспортизации, который не является её членом.

5. Ответственный секретарь Комиссии по паспортизации должен иметь высшее юридическое образование. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в работе Комиссии по паспортизации без права голоса.

СТАТЬЯ 22. Конфиденциальность

Члены Комиссии по паспортизации, а также Ответственный секретарь Комиссии обязаны сохранять конфиденциальность всей информации, полученной ими во время выполнения своих обязанностей, в том числе не разглашать содержание обсуждений во время заседания.

РАЗДЕЛ 6. Система управления футбольными процессами в РФСЦП

Система управления футбольными процессами в РФСЦП включает в себя работу следующих модулей:

- модуль «Соревнования» (организация и проведение соревнований на территории, подконтрольной РФС в РФСЦП);
- модуль «Лицензирование» (организация и проведение процедур лицензирования РФС);
- модуль «Наша Смена» (организация и проведение спортивными школами тренировочного процесса по подготовке молодых футболистов);
- модуль Юрисдикционные органы (организация работы юрисдикционных органов РФС, МРО и РФФ);
- модуль «Арбитры» (организация назначений судей на матчи соревнований на территории, подконтрольной РФС; - модуль «Выезды ЮФЛ» (организация проведения матчей ЮФЛ).

Порядок работы в каждом из модулей системы управления футбольными процессами в РФСЦП утверждается Генеральным секретарем РФС.

РАЗДЕЛ 7. Регистрация объектов футбольной инфраструктуры в РФСЦП

СТАТЬЯ 23. Регистрация стадиона

1. Регистрацию стадиона, прошедшего процедуру сертификации стадиона и получившего категорию с 1-й по 5-ю в РФСЦП, осуществляет РФС.

2. Регистрацию стадиона, прошедшего процедуру сертификации стадиона и получившего 6-ю категорию, осуществляет РФФ, на территории которой находится стадион или клуб, использующий стадион в своей деятельности.

СТАТЬЯ 24. Регистрация футбольного поля

Регистрацию футбольного поля в РФСЦП осуществляет РФФ, на территории которой находится данное футбольное поле или клуб, использующий футбольное поле в своей деятельности.

СТАТЬЯ 25. Регистрация футбольной площадки

Регистрацию футбольной площадки в РФСЦП осуществляет РФФ, на территории которой находится

данная футбольная площадка, или клуб, использующий футбольную площадку в своей деятельности.

РАЗДЕЛ 8. Учетная деятельность в РФСЦП

СТАТЬЯ 26. Общие положения об учете в РФСЦП

1. Физическому лицу-субъекту футбола могут быть присвоены следующие спортивные роли в системе РФСЦП (может быть присвоено несколько ролей в различные периоды времени):

а) «Футболист»;
б) «Тренер»;
в) «Врач»;
г) «Судья»;
д) «Инспектор»;
е) «Организатор»;
ё) «Менеджер»;
ж) «Агент»;
з) «Специалист»;
и) «Контролер-распорядитель»;
й) иные роли, которые появятся в процессе развития РФСЦП.

2. Спортивной организации-субъекту футбола в системе РФСЦП могут быть присвоены следующие типы (один или несколько типов одновременно):

а) «РФС»;
б) «МРО»;
в) «РФФ»;
г) «КФА;
д) «Лига»;
е) «Клуб»;
ё) «Школа»;
ж) иные типы, которые появятся в процессе развития РФСЦП.

3. Объекту футбольной инфраструктуры в системе РФСЦП могут быть присвоены следующие типы:

а) «Стадион»;
б) «Футбольное поле»;
в) «Футбольная площадка»;
г) иные типы, которые появятся в процессе развития РФСЦП.

СТАТЬЯ 27. Учет в отношении физического лица, зарегистрированного в РФСЦП

1. Учет в отношении каждого физического лица, зарегистрированного в РФСЦП, осуществляется по следующим учетным данным:

Персональные данные физического лица:

а) ФИО;
б) пол;
в) гражданство;
г) дата рождения;
д) место рождения;
е) страна рождения;
ж) ФИФА ID (если применимо);
и) РФС ID;
й) место работы (профессиональная, спортивная деятельность);
к) данные об образовании;
л) контактная информация.

2. Для подтверждения личности физического лица и его верификации, для участия в процессах, реализованных в РФСЦП, осуществляется учет следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность;
б) документы о трудовой деятельности;
в) документы о страховании жизни и здоровья;
г) документы, необходимые для допуска к соревнованиям;
д) иные документы

СТАТЬЯ 28. Особенности учета в отношении «Футболиста»

1. Учет в отношении каждого физического лица, которому в РФСЦП присвоена спортивная роль «Футболист», осуществляется по следующим учетным данным:

а) спортивное гражданство (право выступления за спортивные сборные команды одной или нескольких Национальных ассоциаций);

б) статус футболиста «Доморощенный»;

в) статус футболиста «Легионер»;

г) статус футболиста «Нелегионер»;

д) паспорт футболиста (футбольный, спортивный, международный);

е) разряды и звания, присвоенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте;

ё) спортивные санкции, примененные к футболисту.

1.1. Контракты:

а) трудовые договоры (приложения, дополнительные соглашения и иные документы, связанные с трудовой деятельностью футболиста);

б) трансферные контракты, в том числе на условиях «аренды» (при наличии).

1.2. Переходы футболиста:

а) клуб;

б) срок регистрации в клубе;

в) статус футболиста в клубе («любитель», «смена статуса», «профессионал»).

СТАТЬЯ 29. Особенности учета в отношении «Тренера»

1. Учет в отношении каждого физического лица, которому в РФСЦП присвоена спортивная роль «Тренер», осуществляется по следующим учетным данным:

а) место работы;

б) тренерская специализация (навыки);

в) спортивные санкции, примененные к тренеру.

1.1. Тренерские лицензии:

а) УЕФА;

б) РФС;

в) категория лицензии;

г) срок лицензии.

1.2. Квалификационные категории тренеров, присвоенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте:

а) уровень категории;

б) срок категории.

СТАТЬЯ 30. Особенности учета в отношении «Судьи»

1. Учет в отношении каждого физического лица, которому в РФСЦП присвоена спортивная роль «Судья», осуществляется по следующим учетным данным:

а) место работы;

б) судейская специализация (навыки);

в) спортивные санкции, примененные к судье.

1.1. Категории судьи:

а) ФИФА;

б) РФС.

1.2. Квалификационные категории судьи, присвоенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте:

а) уровень категории;

б) срок действия категории.

СТАТЬЯ 31. Особенности учета в отношении «Инспектора»

Учет в отношении каждого физического лица, которому в РФСЦП присвоена спортивная роль «Инспектор», осуществляется по следующим учетным данным:

а) место работы;
б) судейская специализация (навыки);
в) спортивные санкции, примененные к инспектору.

СТАТЬЯ 32. Особенности учета в отношении «Агента»

Учет в отношении каждого физического лица, которому в РФСЦП присвоена спортивная роль «Агент», осуществляется по следующим учетным данным:
а) номер лицензии футбольного агента;
б) организация (футбольного агент – представитель юридического лица);
в) информация о заключенных договорах с футболистами, тренерами, клубами;
г) спортивные санкции, примененные к агенту.

СТАТЬЯ 33. Особенности учета в отношении «Менеджера», «Специалиста»

Учет в отношении каждого физического лица, которому в РФСЦП присвоена спортивная роль «Менеджер» или «Специалист», осуществляется по следующим данным:
а) место работа;
б) менеджерская специализация (функционал специалиста);
в) спортивные санкции, примененные к менеджеру и специалисту.

СТАТЬЯ 34. Особенности учета в отношении «Организатора»

Учет в отношении каждого физического лица, которому в РФСЦП присвоена спортивная роль «Организатор», осуществляется по следующим данным:
а) место работы;
б) организаторская специализация (навыки);
в) перечень организованных соревнований (турниров);
г) спортивные санкции, примененные к организатору.

СТАТЬЯ 35. Особенности учета в отношении «Врача»

Учет в отношении каждого физического лица, которому в РФСЦП присвоена спортивная роль «Врач», осуществляется по следующим данным:
а) место работы;
б) образование врача (в том числе специализированные медицинские курсы);
в) спортивные санкции, примененные к врачу.

СТАТЬЯ 36. Особенности учета в отношении «Контролера-распорядителя»

Учет в отношении каждого физического лица, которому в РФСЦП присвоена спортивная роль «Контролер-распорядитель», осуществляется по следующим данным:
а) номер удостоверения контролера-распорядителя;
б) срок действия удостоверения контролера-распорядителя;
в) спортивные санкции, примененные к контролеру-распорядителю.

СТАТЬЯ 37. Учет в отношении юридического лица, зарегистрированного в РФСЦП

Учет в отношении каждого юридического лица, зарегистрированного в РФСЦП, осуществляется по следующим учетным данным:
а) наименование юридического лица;
б) дата регистрации в качестве юридического лица;
в) коды деятельности;
г) банковские реквизиты;
д) филиалы;
е) аффилированные юридические лица;
ё) контактная информация;
ж) сотрудники (с указанием спортивных ролей, функционала и должностей);

з) объекты футбольной инфраструктуры (с указанием права пользования, владения и (или) распоряжения);

к) документы (связанные с процессами, реализованными в РФСЦП).

СТАТЬЯ 38. Особенности учета в отношении «РФС»

1. Учет в отношении спортивной организации, которой в РФСЦП присвоен тип спортивной организации «РФС», осуществляется по следующим учетным данным:

а) контактная информация;

б) спортивные санкции, примененные к организации.

1.1. Информация о государственной аккредитации:

а) срок действия;

б) дата выдачи;

в) орган выдавший.

СТАТЬЯ 39. Особенности учета в отношении «МРО»

1. Учет в отношении каждой спортивной организации, которой в РФСЦП присвоен тип спортивной организации «МРО», осуществляется по следующим учетным данным:

а) перечень РФФ, входящих в МРО;

б) перечень сборных команд, сформированных в МРО, участвующих в соревнованиях от имени организации;

в) перечень членов организации;

г) контактная информация;

д) спортивные санкции, примененные к организации;

е) территорий действия.

1.1. Информация о руководителе:

а) ФИО;

б) срок его полномочий.

СТАТЬЯ 40. Особенности учета в отношении «РФФ»

1. Учет в отношении каждой спортивной организации, которой в РФСЦП присвоен тип спортивной организации «РФФ», осуществляется по следующим учетным данным:

а) контактная информация.

1.1. Информация о государственной аккредитации:

а) срок действия;

б) дата выдачи;

в) орган, выдавший аккредитацию;

г) спортивные санкции, примененные к организации;

д) территория действия.

1.2. Информация о руководителе:

а) ФИО;

б) срок его полномочий;

1.3. Наличие вида спорта «футбол» в перечне базовых видов спорта соответствующего субъекта Российской Федерации:

а) срок действия;

б) орган, включивший вид спорта «футбол» в перечне базовых видов спорта соответствующего субъекта Российской Федерации.

СТАТЬЯ 41. Особенности учета в отношении «КФА»

Учет в отношении каждой спортивной организации, которой в РФСЦП присвоен тип спортивной организации «КФА», осуществляется по следующим учетным данным:

а) территория действия;

б) контактная информация;

в) члены организации;

г) спортивные санкции, примененные к организации.

СТАТЬЯ 42. Особенности учета в отношении «Клуба», «Школы»

1. Учет в отношении каждой спортивной организации, которой в РФСЦП присвоен тип спортивной организации «Клуб», осуществляется по следующим учетным данным:

1.1. Сведения о клубе:

а) история регистраций в клубе;

б) территория действия;

в) контактная информация;

г) спортивные санкции, примененные к организации;

д) перечень команд, принимающих участие в соревнованиях от имени клуба.

1.2. Переходы футболистов:

а) регистрации в клубе;

б) снятие с регистрации в клубе;

в) смена статуса футболиста в клубе.

1.3. Категории клуба:

а) ФИФА;

б) РФС.

1.4. Лицензии клуба:

а) УЕФА;

б) РФС.

1.5. Соревнования:

а) перечень соревнований, в которых принимали участие команды клуба.

2. Учет в отношении каждой спортивной организации (имеющей тип спортивной организации «Клуб»), которой в РФСЦП присвоен тип спортивной организации «Школа», осуществляется по следующим учетным данным:

а) тип школы;

б) комплексность школы;

в) категория школы;

г) статус школы;

д) ведомственная принадлежность;

е) территория действия;

ё) контактная информация;

ж) спортивные санкции, примененные к организации.

3. Учет в отношении каждой тренировки, регистрируемой в РФСЦП спортивной школой, осуществляется по следующим учетным данным:

а) группы подготовки футболистов и их тренеры, включаемые в паспорта футболистов с целью получения единого ежегодного взноса (ЕЕВ);

б) расписание тренировок;

в) тренировочный план;

г) перечень упражнений.

СТАТЬЯ 43. Особенности учета в отношении «Лиги»

Учет в отношении каждой спортивной организации, которой в РФСЦП присвоен тип спортивной организации «Лига», осуществляется по следующим учетным данным:

а) территория действия;

б) члены Лиги;

в) контактная информация.

СТАТЬЯ 44. Особенности учета в отношении «Стадиона»

Учет в отношении каждого объекта футбольной инфраструктуры, которому в РФСЦП присвоен тип объекта футбольной инфраструктуры «Стадион», осуществляется по следующим учетным данным:

а) наименование;

б) адрес;

в) категория стадиона;

г) сертификат стадиона;

д) информация о пользователе (собственник, арендатор, ссудополучатель);
е) фотографии;
ё) документы о деятельности стадиона;
ж) контактная информация;
з) спортивные характеристики;
к) информация о включении в реестр объектов спорта Минспорта России.

СТАТЬЯ 45. Особенности учета в отношении «Футбольного поля»

Учет в отношении каждого объекта футбольной инфраструктуры, которому в РФСЦП присвоен тип объекта футбольной инфраструктуры «Футбольное поле», осуществляется по следующим учетным данным:
а) наименование;
б) адрес;
в) информация о пользователе (собственник, арендатор, ссудополучатель);
г) фотографии;
д) документы, о деятельности футбольного поля;
е) контактная информация;
ё) спортивные характеристики.

СТАТЬЯ 46. Особенности учета в отношении «Футбольной площадки»

Учет в отношении каждого объекта футбольной инфраструктуры, которому в РФСЦП присвоен тип объекта футбольной инфраструктуры «Футбольная площадка», осуществляется по следующим учетным данным:
а) наименование;
б) адрес;
в) информация о пользователе (собственник, арендатор, ссудополучатель);
г) фотографии;
д) документы о деятельности футбольной площадки;
е) контактная информация;
ё) спортивные характеристики.

СТАТЬЯ 47. Особенности учета в отношении соревнования (турнира)

Учет в отношении каждого проводимого в РФСЦП соревнования (турнира) осуществляется по следующим учетным данным:
а) номер ЕКП (если турнир включен в ЕКП);
б) организатор и проводящая турнир организация;
в) субъект Российской Федерации;
г) зона проведения;
д) тип турнира;
е) период проведения турнира;
ё) период подачи заявок от клубов;
ж) период формирования заявочных листов;
з) полное, краткое, специальное название турнира;
и) регламент турнира;
й) положение о турнире;
к) иные документы, необходимые для проведения турнира.

СТАТЬЯ 48. Особенности учета в отношении матча

Учет в отношении каждого проводимого в РФСЦП матча осуществляется по следующим учетным данным:
а) название турнира;
б) тур, круг, номер матча;
в) дата, время, место проведения матча;
г) стартовые составы команд участников матча;
д) запасные футболисты команд участников матча;

е) официальные лица команд участников матча;
ё) судьи матча;
ж) инспектор, делегат, комиссар матча;
з) хронология событий матча;
и) итоги матча.

СТАТЬЯ 49. Особенности учета в отношении выплаты (ЕЕВ, компенсация за подготовку)

Учет в отношении каждой выплаты, зарегистрированной в РФСЦП, осуществляется по следующим учетным данным:
а) вид выплаты;
б) документы, связанные с выплатой;
в) футболист;
г) получатель;
д) плательщик;
е) сроки выплаты;
ё) сумма выплаты;
ж) решения юрисдикционных и иных органов, связанные с выплатой.

РАЗДЕЛ 9. Ответственность субъектов футбола

СТАТЬЯ 50. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения

1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет Комиссия РФС по паспортизации субъектов футбола при Президенте РФС.
2. РФС определяет ответственные структурные подразделения РФС, субъекты футбола за исполнение требований настоящего Положения.
3. В случае технической невозможности выполнения требований настоящего Положения или при отсутствии доступа в РФСЦП требования и обязанности по работе в РФСЦП исполняются спортивными организациями в следующем порядке:
а) за клубы исполняют РФФ;
б) за РФФ исполняют МРО;
в) за МРО исполняет РФС.

СТАТЬЯ 51. Ответственность за нарушение настоящего Положения

1. Спортивные организации несут солидарную ответственность за действия физических лиц, которые совершили нарушения настоящего Положения от имени данных спортивных организаций.
2. Комитет по статусу игроков в соответствии с Приложением № 3 к Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов вправе рассмотреть вопрос о применении санкций на спортивную организацию при выявлении случаев нарушения обязательных требований настоящего Положения.
3. Отсутствие или наличие нарушений настоящего Положения со стороны МРО, РФФ либо их представителей, установленных юрисдикционными органами РФС в текущем календарном году, может являться одним из условий для расчета ежегодной выплаты в пользу РФФ, установленной Программой РФС по оказанию финансовой помощи МРО и их РФФ.

РАЗДЕЛ 10. Заключительные положения

СТАТЬЯ 52. Защита информации. Обработка персональных данных

1. Обеспечение защиты информации, содержащейся в РФСЦП, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке персональных данных.
2. Организация процессов обработки персональных данных в РФСЦП в соответствии с настоящим Положениям должна соответствовать требованиям Политики информационной безопасности РФС и Регламента защиты информационных систем РФС.
3. Во исполнении абзаца 2 пункта 6 статьи 6 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов настоящее Положение, включая Положение о гарантиях конфиденциальности, **Приложение № 4 к настоящему Положению**), является документом, гарантирующим соблюдение конфиденциальности

зарегистрированных в РФСЦП трудовых договоров, трансферных контрактах (в том числе на условиях «аренды»), а также изменений и (или) дополнений, дополнительных соглашений (приложений) к указанным документам, которые содержат в себе финансовые условия между клубом и футболистом-профессионалом и (или) другим клубом (далее для целей настоящей статьи – «финансовые соглашения»), а также обеспечивающим персональную ответственность работников РФС, имеющих доступ к соответствующим финансовым соглашениям в системе РФСЦП, в соответствии с Политикой информационной безопасности РФС и Регламентом защиты информационных систем РФС.

Президент РФС или Генеральный секретарь РФС утверждают закрытый перечень должностей работников РФС, которые имеют доступ в РФСЦП к финансовым соглашениям. Соответствующий сотрудник РФС в целях предоставления доступа к финансовым соглашениям в РФСЦП обязан подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации по форме **Приложения № 4 к настоящему Положению**. Персонифицированный список работников, имеющих доступ к финансовым соглашениям в РФСЦП, размещается в РФСЦП.

Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, а также лица, нарушившие установленный настоящим Положением порядок доступа, работы и хранения конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также спортивную ответственность в соответствии с Регламентом РФС по этике.

4. Работники РФС, имеющие доступ в РФСЦП к финансовым соглашениям, вправе предоставлять в адрес работников Лиг копии документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, при одновременном соблюдении следующих условий:

- Лига утвердила Положение о гарантиях конфиденциальности, аналогичное **Приложению № 4 к настоящему Положению;**

- соответствующие работники Лиги подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации по форме, утвержденной Лигой и аналогичной представленной в **Приложении № 4 к настоящему Положению;**

- Лига имеет письменное соглашение с соответствующим/соответствующими клубом/клубами, предоставляющее право работникам Лиги иметь доступ к финансовым соглашениям клуба/клубов; - соответствующий/соответствующие клуб/клубы имеют письменные согласия футболистов, которые являются стороной финансовых соглашений, в части доступа работников Лиги к таким финансовым соглашениям.

5. В случае нарушения со стороны соответствующего работника РФС или Лиги (при наличии вины такого работника) требований конфиденциальности, указанных в пункте 3 настоящей статьи, РФС или соответствующая Лига обязан (обязана) при наличии письменного требования клуба, чьи права были нарушены:

1) возместить клубу причиненные этим убытки в размере документально подтвержденного реального ущерба (возмещение упущенной выгоды не производится). При этом клуб должен предоставить РФС или Лигу документальное подтверждение как размера причиненного ущерба, так и наличия причинно-следственной связи между виновными действиями РФС или Лиги и причиненным ущербом.

2) уплатить клубу неустойку в виде штрафа в размере, определяемом в соответствии с пунктом 11 Сводной таблицы нарушений норм Приложения № 3 к Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов. В качестве исключения из данного правила в период с 01 июня 2024 года по 28 февраля 2025 года неустойка клубу в виде штрафа определяется в размере, определяемом в соответствии с пунктом 111 Сводной таблицы нарушений норм Приложения № 3 к Регламенту РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, при наличии нарушения требований конфиденциальности зарегистрированных в РФСЦП изменений и (или) дополнений, дополнительных соглашений (приложений) к трудовым договорам, содержащих в себе финансовые условия.

При этом убытки клуба, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, подлежат возмещению в части, не покрытой неустойкой, предусмотренной настоящим подпунктом.

СТАТЬЯ 53. Вступление в силу настоящего Положения. Действие Положения и внесение в него изменений

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июня 2024 года (за исключением Приложения № 3 к настоящему Положению, которое вступает в силу с 01 мая 2024 года). С 01 июня 2024 года прекращает свое действие Положение РФС о паспортизации субъектов футбола и регистрационное политике РФС, утвержденное Постановлением Исполкома Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» № 202/7 от 27 октября 2021 года.

Клубы обязаны в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и пунктом 3 статьи 52 настоящего Положения осуществлять регистрацию изменений и (или) дополнений, дополнительных соглашений (приложений) к трудовым договорам с

футболистами, которые содержат в себе финансовые условия между клубом и футболистом-профессионалом и (или) другим клубом, которые заключены не ранее 01 июня 2024 года.

2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости (в том числе в случае ввода в эксплуатацию новых модулей и регистрационных действий в РФСЦП).

3. Соответствующие изменения настоящего Положения вступают в силу с даты, определяемой Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

4. Инструкции по совершению регистрационных действий, работе в РФСЦП, бланки заявлений, необходимые для совершения регистрационных действий в РФСЦП, предусмотренных настоящим Положением, утверждаются Генеральным секретарем РФС или Руководителем Департамента регистрации, лицензирования и контроля деятельности субъектов футбола и подлежат опубликованию на официальном сайте РФС.

5. Генеральный секретарь РФС вправе издавать обязательные для субъектов футбола циркуляры, разъясняющие порядок применения отдельных норм настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности

Реестр сотрудников профессионального футбольного клуба, обязательных для регистрации в РФСЦП

№	Функционал сотрудника	Наименование должности в РФСЦП	Спортивная роль в РФСЦП
1.	Ответственный, за осуществление связи с лицензиаром (ответственный по вопросам лицензирования)	Менеджер по лицензированию	Менеджер
2.	Ответственный, за работу в РФС.ЦП, обладающий навыками и допущенный к работе в РФС.ЦП	Менеджер по работе в РФС.ЦП	Менеджер
3.	Ответственный, за работу в FIFA TMS, обладающий навыками и допущенный к работе в FIFA TMS	Менеджер по работе в FIFA TMS	Менеджер
4.	Ответственный, за процессы, связанные с организацией домашних матчей клуба на основном или резервном стадионе	Матч-менеджер	Менеджер
5.	Ответственный, за ведение операционной деятельности и действующего от имени клуба без доверенности	Генеральный менеджер	Менеджер
6.	Ответственный, за ведение бухгалтерского учета клуба	Менеджер по финансовым вопросам	Менеджер
7.	Ответственный, за обеспечение безопасности на футбольных матчах, проводимых в соответствии с регламентом соревнований и другими нормативными документами ФИФА, РФС, футбольных лиг	Менеджер по обеспечению безопасности	Менеджер
8.	Ответственный по работе с болельщиками, который является связующим лицом футбольного клуба с болельщиками	Специалист по работе с болельщиками	Специалист
9.	Ответственный за обеспечение инклюзивности и доступности спортивных объектов и услуг	Специалист по работе со зрителями с ОВЗ	Специалист
10.	Ответственный за вопросы сферы средств массовой информации и информирование аудитории о новостях клуба, формирование его имиджа в публичном пространстве и привлечение болельщиков	Специалист по связям со СМИ и общественностью	Специалист
11.	Ответственный за медицинское обслуживание и консультирование главной команды в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую политику	Врач главной команды	Врач
12.	Ответственный за обеспечение содействия врачу главной команды в организации медицинского	Массажист	Специалист

	обслуживания и массаж игроков главной команды в ходе тренировок и матчей		
13.	Ответственный за следующие (но не ограничиваясь этим) вопросы в отношении главной команды: - отбор игроков; - тактика и обучение; - управление игроками и техническим персоналом в раздевалке и технической зоне до, во время и после матчей; - взаимодействие со СМИ (участие в пресс-конференциях, интервью и т.д.).	Главный тренер главной команды	Тренер
14.	Ответственный за помощь главному тренеру главной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью главной команды	Тренер главной команды	Тренер
15.	Ответственный за помощь главному тренеру главной команды по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью вратарей главной команды	Тренер главной команды по работе с вратарями	Тренер
16.	Ответственный за ведение повседневных дел и технические аспекты в секторе молодежного футбола	Руководитель программы развития молодежного футбола	Менеджер
17.	Ответственный за все вопросы, связанные с тренировочной деятельностью и играми молодежной команды	Тренер молодежной команды	Тренер
18.	Ответственный за все вопросы, связанные с тренировочной деятельностью и играми женской молодежной команды	Тренер женской молодежной команды	Тренер
19.	Ответственный за помощь тренерам молодежных команд по всем вопросам, связанным с тренировочной и соревновательной деятельностью вратарей молодежных команд	Тренер вратарей молодежной команды	Тренер
20.	Ответственный за медицинское обслуживание и консультирование молодежных команд в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую политику	Врач молодежной команды	Врач

Приложение № 2 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности

Перечень оснований для одобрения первичной регистрации несовершеннолетнего футболиста-любителя, не обладающего российским гражданством и (или) международного перехода, а также список документов, необходимых с этой целью для подачи в Комиссию РФС по паспортизации субъектов футбола при Президенте РФС

№	Основание	Возможность первичной регистрации (ПР) и/или международного перехода (МП)	Список необходимых документов
1.	Переезд обоих биологических родителей футболиста в связи с трудоустройством или по причинам, не связанным с футболом (включая переезд по гуманитарным соображениям)	ПР, МП	1. Трудовые договоры и разрешение на работу родителей; 2. Объяснительная от родителей футболиста, по какой причине переехали/проживают в стране, в которую переезжает футболист; 3. Документы, удостоверяющие личность родителей футболиста; 4. РВП/Вид на жительство/Регистрация не менее года родителей футболиста; 5. Документы, удостоверяющие личность футболиста; 6. Свидетельство о рождении футболиста; 7. Документы о зачислении в общеобразовательное учреждение футболиста; 8. Документы о зачислении в футбольный клуб (спортивную школу) футболиста
2.	Переезд одного из биологических родителей футболиста в связи с трудоустройством или по причинам, не связанным с футболом **(второй родитель не переехал).**	ПР, МП	1. Трудовые договоры и разрешение на работу родителя; 2. Объяснительная от родителя футболиста, по какой причине переехали/проживают в стране, в которую переезжает футболист; 3. Документы, удостоверяющие личность родителя футболиста; 4. РВП/Вид на жительство/Регистрация не менее года родителя футболиста; 5. Документы, удостоверяющие личность футболиста; 6. Свидетельство о рождении футболиста; 7. Документы о зачислении в общеобразовательное учреждение футболиста; 8. Документы о зачислении в футбольный клуб (спортивную школу) футболиста; 9. Разрешение на выезд несовершеннолетнего футболиста.
3.	Переезд одного из биологических родителей футболиста в связи с трудоустройством или по причинам, не связанным с футболом (второй родитель умер).	ПР, МП	1. Трудовые договоры и разрешение на работу родителя; 2. Объяснительная от родителя футболиста, по какой причине переехали/проживают в стране, в которую переезжает футболист; 3. Документы, удостоверяющие личность родителя футболиста; 4. РВП/Вид на жительство/Регистрация не менее года родителя

			футболиста; 5. Документы, удостоверяющие личность футболиста; 6. Свидетельство о рождении футболиста; 7. Документы о зачислении в общеобразовательное учреждение футболиста; 8. Документы о зачислении в футбольный клуб (спортивную школу) футболиста; 9. Свидетельство о смерти одного из родителей футболиста.
4.	Ни один из биологических родителей не переезжает в другую страну (футболист проживал с одним из родителей и переезжает в другую страну ко второму родителю)	ПР, МП	1. Объяснительная от родителя футболиста, по какой причине переехал/проживает в стране, в которую переезжает футболист; 2. Документы, удостоверяющие личность родителя футболиста; 3. РВП/Вид на жительство/Регистрация не менее года родителя футболиста; 4. Документы, удостоверяющие личность футболиста; 5. Свидетельство о рождении футболиста; 6. Документы о зачислении в общеобразовательное учреждение футболиста; 7. Документы о зачислении в футбольный клуб (спортивную школу) футболиста.
5.	Футболист и его новый клуб (школа) находятся на расстоянии менее 50 км в обе стороны от общей границы между странами, суммарное расстояние между клубом и домом футболиста менее 100 км	ПР, МП	1. РВП/Вид на жительство/Регистрация не менее года футболиста; 2. Документы, удостоверяющие личность футболиста; 3. Свидетельство о рождении футболиста; 4. Письмо – согласие от предыдущей Ассоциации; 5. Подтверждение расстояния: правило 50 км.
6.	Первичная регистрация футболиста, непрерывно проживающего на протяжении последних 5 лет в России	ПР	1. РВП/Вид на жительство/Регистрация не менее года футболиста; 2. Документы, удостоверяющие личность футболиста; 3. Свидетельство о рождении футболиста; 4. Документы, объясняющие соответствующее обстоятельство

Приложение № 3 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности

Положение о Комиссии при Президенте РФС по переходам футболистов в ЮФЛ

Бывший клуб	Клуб, за который был зарегистрирован футболист и который на момент регистрации за него футболиста и на момент подачи заявления Новым клубом в Комиссию по данному футболисту являлся участником любого из соревнований ЮФЛ, МФЛ либо соревнований ЮФЛ (девушки), МЛ (девушки) соответственно
Заявление	Заявление в Комиссию для получения решения о разрешении включения в заявку футболиста, оформленное на официальном бланке клуба и подписанное уполномоченным лицом в соответствии с требованиями настоящего Приложения
Комиссия	Комиссия при Президенте РФС по переходам футболистов в ЮФЛ
Новый клуб	Клуб, подавший заявление в Комиссию на получение разрешения на включение футболиста в заявку соревнования под эгидой РФС, в случаях, установленных настоящим Приложением
ЮФЛ	Соревнования системы ЮФЛ, включая: - Молодежную футбольную лигу Дивизион А (Первенство России по футболу среди юниоров до 21 года) и Молодежную футбольную лигу Дивизион Б (Всероссийские соревнования по футболу среди юниоров до 21 года) - соревнования Юношеской футбольной лиги на федеральном и межрегиональном уровне - Первенство России по футболу среди юниорок до 21 года (Молодежная лига) - федеральные и межрегиональные ЮФЛ среди команд девушек, девочек

Статья 1. Предмет регулирования и область действия Положения о Комиссии при Президенте РФС по переходам футболистов в ЮФЛ

1.01 Клуб (Новый клуб), являющийся участником любого из соревнований ЮФЛ[1], желающий включить в заявочный лист любого соревнования под эгидой РФС футболиста (если иное для некоторых видов соревнований не установлено в Регламенте РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов), должен получить решение Комиссии о разрешении включения такого игрока в заявку любого соревнования под эгидой РФС, если соблюдаются следующие условия:

1) Требования к возрасту футболиста: с момента достижения футболистом 13-летнего возраста для мальчиков и 12-летнего возраста для девочек до достижения 19 лет, а в случае, если Бывший клуб принимает участие не во всех возрастных группах по которым РФС организует соревнования ЮФЛ, то до конца спортивного сезона последнего (по старшинству) возраста, по которому Бывший клуб принимает участие в соревновании ЮФЛ.

В случае, если Бывший клуб футболистки-девушки не принимает участие ни в одном соревновании ЮФЛ среди команд девушек в возрастных группах до 17 лет и старше, требования настоящего Положения распространяются на такую футболистку-девушку до конца спортивного сезона, в котором футболистке-девушке исполняется 16 лет.

2) футболист в любой период в течение 2 последних лет был зарегистрирован за другой клуб (Бывший клуб);

3) Бывший клуб являлся участником любого из соревнований ЮФЛ соответственно на момент регистрации за него футболиста;

4) Бывший клуб является участником любого из соревнований ЮФЛ соответственно на момент подачи Новым клубом заявления в Комиссию.

[1] Здесь и далее требования настоящего Приложения применяются по отношению к футболистам-мальчикам/юношам исключительно применительно к соревнованиям МФЛ и ЮФЛ (федеральных и межрегиональных), а по отношению к футболистам-девочкам/девушкам – исключительно применительно к соревнованиям МЛ (девушки) и ЮФЛ (девушки).

1.02 Клуб считается Бывшим клубом по смыслу настоящего Приложения в случае соблюдения пп. 2 - 4 п. 1.01 настоящего Приложения с учетом абз. 2 настоящего пункта.

В случае, если в течение 2 последних лет футболист был зарегистрирован за 2 и более клуба, то для целей настоящего Приложения учитывается только тот клуб, который последним получил разрешение Комиссии на включение футболиста в заявку в соответствии с настоящим Приложением, если такое разрешение ему требовалось (именно такой клуб признается Бывшим клубом).

1.03 В случае, если футболист принимал участие в последние 6 месяцев в официальных соревнованиях за клуб, который выступает в указанных соревнованиях несколькими отделениями (филиалами), и указанный футболист заявлен в команде отделения (филиала) клуба, которое не участвует в соответствующем соревновании ЮФЛ, то Новый клуб вправе осуществлять заявку соответствующего игрока без получения разрешения Комиссии в соответствии с настоящим Приложением, а такой прежний клуб не является Бывшим клубом по смыслу настоящего Приложения. Клуб, который выступает в официальных соревнованиях несколькими отделениями (филиалами), может заявлять футболистов без получения разрешения Комиссии в соответствии с настоящим Приложения за команды таких отделений (филиалов), если такие отделения (филиалы) не участвуют в соответствующих соревнованиях ЮФЛ.

1.04 Требования настоящего Положения о получении разрешения Комиссии на включение в заявку игрока не распространяются на включение в заявку соревнований под эгидой РФС футболистов, которые, имея статус профессиональных футболистов, перешли из одного клуба в другой.

1.05 Клуб признается участником ЮФЛ в период с момента утверждения состава участников соответствующего соревнования ЮФЛ текущего сезона и до момента утверждения нового состава участников соответствующего соревнования ЮФЛ следующего сезона либо исключения команд клуба из указанных соревнований.

Статья 2. Порядок обращения в Комиссию

2.01 Правом обращения в Комиссию для получения решения о разрешении включения в заявку футболиста обладает только клуб (новый клуб), желающий включить футболиста в заявку.

2.02 Заявление в Комиссию для получения решения о разрешении включения в заявку футболиста должно быть оформлено на официальном бланке клуба и подписано генеральным менеджером либо иным уполномоченным лицом клуба (в таком случае к заявлению должна быть приложена доверенность).

2.03 Заявление должно содержать:

- наименование директивного органа, в который подается заявка (Комиссия при Президенте РФС по переходам футболистов в ЮФЛ);
- полное наименование Заявителя;
- полное наименование Бывшего клуба;
- полностью ФИО футболиста, дата рождения;
- Единый номер идентификации (ЕНИ) футболиста в модуле «Паспортизация» Цифровой платформы РФС (РФС ЦП).

2.04 К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований для получения разрешения на включение в заявку футболиста, указанных в п. 5.01 настоящего Приложения.

2.05 Заявления по вопросам включения в заявку футболистов должны быть направлены по электронному адресу: ufl@rfs.ru.

Заявления по вопросам включения в заявку футболисток должны быть направлены по электронному адресу: yfl_girls@rfs.ru.

Статья 3. Комиссия

3.01 Персональный состав Комиссии утверждается Президентом РФС.

3.02 В состав Комиссии должно входить не менее 5 и не более 7 членов, включая Председателя и заместителя Председателя данной Комиссии.

Статья 4. Порядок работы Комиссии

4.01 Заявления должны быть рассмотрены Комиссией в течение 15 рабочих дней с момента их получения.

4.02 Заседания комиссии проводятся в очной, очно-заочной или дистанционной форме путем использования систем видеоконференцсвязи.

4.03 Заявление должно быть рассмотрено Комиссией в составе не менее 3 её членов (кворум), одним из которых должен быть председательствующий (Председатель или заместитель Председателя комиссии).

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при обязательном наличии кворума.

При равенстве голосов на заседании голос председательствующего является решающим.

4.04 В случае, если заявляемым клубом основанием для разрешения включения футболиста в заявку является подпункт «б» и (или) подпункт «г» пункта 5.01 настоящего Приложения, заявление может быть рассмотрено единолично членом Комиссии, назначенным на рассмотрение данного заявления Председателем или заместителем Председателя.

4.05 Комиссия вправе пригласить на заседание уполномоченных представителей Нового и/или Бывшего клубов, а также иных клубов, в случае если это необходимо для рассмотрения дела.

В случае необходимости Комиссия вправе запросить у Бывшего клуба, и/или Нового клуба, и/или футболиста, и/или иных субъектов футбола любые дополнительные материалы и документы.

Статья 5. Основания для получения разрешения на включение футболиста в заявку любого соревнования под эгидой РФС

5.01 Основанием для получения разрешения на включение в заявку футболиста, указанного в пункте 1 настоящего Приложения, является наличие одного или нескольких из следующих обстоятельств:

А) переезд родителей футболиста по причинам, не связанным с футболом, при этом Новый клуб и Бывший клуб должны находиться в разных субъектах Российской Федерации или в разных населенных пунктах одного субъекта РФ, находящихся друг от друга на расстоянии более 100 км.

В случае использования данного основания Новый клуб должен вместе с заявлением в Комиссию представить Комиссии следующие документы:

- заявление родителей (одного из родителей) с указанием причин переезда;
- справку с нового места работы как минимум одного из родителей футболиста;
- копию трудового договора с нового места работы как минимум одного из родителей футболиста;
- копию документа о регистрации по новому месту жительства одного из родителей;
- иные дополнительные документы, запрашиваемые Комиссией.

Б) Наличие письменного согласия Бывшего клуба на включение Новым клубом футболиста в заявочный лист любого соревнования под эгидой РФС.

Любое согласие Бывшего клуба Комиссией оценивается как адресованное неопределенному кругу возможных Новых клубов футболиста.

Комиссия с учетом обстоятельств соответствующего перехода может признать в качестве согласия наличие иных документов и (или) совокупность иных фактов (например, исключение футболиста из спортивной школы по её инициативе, соглашение сторон трудового договора и т.д.).

В) Отсутствие игровой практики у футболиста в Бывшем клубе.

Отсутствием игровой практики применительно к настоящему Приложению является:

- невыход на поле игрока за Бывший клуб ни в одном из соревнований под эгидой РФС, либо
- если игровое время футболиста на поле было меньше 10 % (5 % для вратарей) от возможного игрового времени за последние 6 месяцев (периоды неучастия в официальных соревнованиях соответствующего клуба более 1 месяца не учитывается при расчете указанных 6 месяцев) в официальных соревнованиях, в которых он был заявлен данным клубом (без учета дополнительного времени в первом и втором таймах матчей).

Если футболист был зарегистрирован за последний Бывший клуб менее 6 месяцев, то данное основание не может применяться Комиссией.

Отсутствие игровой практики не может являться основанием для выдачи разрешения на внесение футболиста в заявку, если футболист не мог принимать участие в матчах в связи с медицинскими ограничениями, подтвержденными соответствующими документами из медицинских учреждений, или в связи с дисквалификацией по решению соответствующего юрисдикционного органа ФИФА, РФС, МРО или РФФ.

Г) Заключение футболистом-любителем его трудового договора с Новым клубом, при этом:

- срок трудового договора должен составлять 2 года или более;
- трудовой договор на момент подачи обращения в Комиссию должен быть зарегистрирован в системе РФС ЦП;
- размер заработной платы по трудовому договору должен составлять не менее 50 000 рублей применительно к юношам и не менее установленного федеральным и региональным законодательством минимального размера оплаты труда (МРОТ) применительно к девушкам вне зависимости от условий договора в части сокращенной продолжительности рабочего времени.

В случае заключения трудового договора на условиях неполного рабочего времени (неполная ставка) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, размер заработной платы футболиста за установленное в трудовом договоре рабочее время в любом случае должен составлять не менее установленного федеральным и региональным законодательством минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Правом обращения в Комиссию для получения решения о разрешении включения в заявку футболиста обладает только клуб (новый клуб), желающий включить футболиста в заявку.

Основанием для получения Новым клубом разрешения на включение в заявку футболиста является в том числе заключение футболистом-любителем его первого трудового договора с профессиональным футбольным клубом, который является аффилированным по отношению к Новому клубу. По смыслу данного пункта профессиональный футбольный клуб является аффилированным к Новому клубу в случае, если Новый клуб учрежден данным профессиональным футбольным клубом, либо является его учредителем, либо Новый клуб и такой профессиональный футбольный клуб оба учреждены другим юридическим лицом.

Новый клуб обязан уведомить Комиссию о расторжении трудового договора между Новым клубом и футболистом, заключение которого являлось основанием для включения футболиста в заявку в соответствии с пп. Г п. 5.01 настоящего Положения, если такое расторжение осуществлено до окончания первоначально установленного срока действия трудового договора. В случае такого расторжения, и если футболист продолжает в качестве любителя принимать участие в соревнованиях под эгидой РФС за команды Нового клуба, участие в матчах такого футболиста считается неправомерным и может повлечь применение санкций в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС либо Дисциплинарным регламентом соответствующего РФФ или МРО.

5.02 При рассмотрении заявления члены Комиссии должны следовать принципу объективности, беспристрастности, всесторонне и полно исследуя имеющиеся доказательства.

При рассмотрении заявления Комиссия во всех случаях учитывает необходимость соблюдения целостности и стабильности соответствующего соревнования.

В случае, если Комиссией будет выявлено недобросовестное поведение какой-либо из сторон (Бывший клуб, Новый клуб, футболист или иные лица), нарушение какой-либо из сторон обязательных требований нормативных актов РФС (например, осуществление транзитного (промежуточного) перехода в нарушение ст. 17.1 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов) или иные обстоятельства, позволяющие стороне извлечь выгоду из своего незаконного или недобросовестного поведения, Комиссия вправе:

- запретить внесение в заявочный лист футболиста даже при условии наличия одного из оснований для разрешения внесения футболиста в заявку, указанного в п. 5.01 настоящего Приложения
- разрешить внесение футболиста в заявочный лист даже при условии отсутствия кого-либо из оснований внесения футболиста в заявку, указанного в п. 5.01 настоящего Приложения.

Статья 6. Решение Комиссии и апелляция

6.01 По итогам рассмотрения заявления Комиссия может принять одно из следующих решений:

- выдать разрешение для включения футболиста в заявочный лист любого соревнования под эгидой РФС;
- отказать в выдаче разрешения для включения футболиста в заявочный лист.

6.02 Решение Комиссии вступает в силу в день его принятия.

Резолютивная часть решения Комиссии направляется Новому клубу в течение 3 дней с момента его вступления в силу. Копия решения Комиссии направляется Бывшему клубу в электронном виде на электронный адрес клуба, указанный на его сайте (за исключением решений Комиссии, принятых в соответствии с пп. Б п. 5.01 настоящего Приложения).

6.03 В случае необходимости в течение 5 дней после получения резолютивной части решения Комиссии Новый и/или Бывший клуб вправе запросить у Комиссии его мотивировочную часть.

В целях покрытия расходов, связанных с подготовкой мотивировочной части Решения, заявитель на получение мотивировочной части решения должен внести взнос, размер которого составляет 10 000 рублей.

6.04 Решение Комиссии может быть обжаловано Новым клубом и/или Бывшим клубом в Комитет по статусу игроков в течение 7 дней с момента получения клубом мотивировочной части Решения Комиссии.

В случае удовлетворения апелляционной жалобы Заявителю возвращается взнос за изготовление мотивировочной части Решения.

Статья 7. Санкции, связанные с неполучением клубом разрешения Комиссии на внесение футболиста в заявочный лист

7.01 В случае внесения в заявку Новым клубом футболиста с нарушением настоящего Приложения дальнейшее участие футболиста в матче за соответствующий клуб признается неправомерным участием в матче и может повлечь применение санкций в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС либо Дисциплинарным регламентом соответствующего РФФ или МРО.

Статья 8. Иное

8.02 Настоящее Приложение применяется к разрешению/отказу в разрешении внесения в заявку девушек (девочек, юниорок) в соревнованиях среди девушек (девочек, юниорок) под эгидой РФС с 11 сентября 2023 года, которые были зарегистрированы за Новый клуб с 11 сентября 2023 года.

Приложение № 4 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности

Положение о гарантиях конфиденциальности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о гарантиях конфиденциальности (далее – **«Положение»**) разработано в целях исполнения абзаца 2 пункта 6 статьи 6 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов и является документом, гарантирующим соблюдение конфиденциальности зарегистрированных в РФСЦП трудовых договоров, трансферных контрактах (в том числе на условиях «аренды»), а также изменений и (или) дополнений, дополнительных соглашений (приложений) к указанным документам, которые содержат в себе финансовые условия между профессиональным футбольным клубом (далее – **«ПФК»**) и футболистом-профессионалом и (или) другим ПФК (далее – **«Финансовые соглашения»**), а также обеспечивающим персональную ответственность работников РФС, имеющих доступ к соответствующим финансовым соглашениям в системе РФСЦП.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.2.1. **Коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

1.2.2. **Конфиденциальная информация** - финансовые условия, содержащиеся в Финансовых соглашениях, а именно:

1) сведения о доходе футболиста-профессионала, в том числе сведения о должностном окладе;

2) сведения об иных безусловных денежных выплатах футболисту-профессионалу;

3) сведения о вознаграждении футболисту-профессионалу, выплата которого обусловлена соблюдением трудовой дисциплины;

4) сведения о ежемесячных выплатах за достижение спортивных результатов и о иных выплатах футболисту-профессионалу;

5) размер санкций, предусмотренных трудовым договором, изменениями и (или) дополнениями, дополнительными соглашениями (приложениями) к нему.

6) сведения о размере любых выплат по трансферному контракту (в том числе на условиях «аренды»);

7) размер санкций, предусмотренных трансферным контрактом (в том числе на условиях «аренды»), изменениями и (или) дополнениями, дополнительными соглашениями (приложениями) к нему.

1.3. Конфиденциальная информация формируется в перечень сведений, составляющих Конфиденциальную информацию. Перечень сведений, составляющих Конфиденциальную информацию, вводится в действие приказом Генерального секретаря РФС.

1.4. Обладателем Конфиденциальной информации является ПФК, заключивший Финансовое соглашение с футболистом-профессионалом и (или) другим ПФК. С момента внесения Конфиденциальной информации в РФСЦП (загрузки данных Финансового соглашения и (или) самого документа) обладателем Конфиденциальной информации, являются РФС и соответствующий/соответствующие ПФК.

1.5. РФС имеет доступ к Конфиденциальной информации в целях выполнения обязанностей, возложенных Уставом и регламентными нормами РФС, ФИФА, УЕФА, а также требованиями действующего законодательства РФ.

2. Меры по охране Конфиденциальной информации

2.1. Меры по охране Конфиденциальной информации включают в себя:

1) определение и утверждение Перечня сведений, составляющих Конфиденциальную информацию;

2) ограничение доступа к Конфиденциальной информации, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

3) учет лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана, своевременное внесение изменений в перечень работников, имеющих доступ к Конфиденциальной информации;

4) регулирование отношений по использованию Конфиденциальной информации работниками на основании трудовых договоров;

5) принятие необходимых мер защиты и охраны Конфиденциальной информации в соответствии с требованиями Политики информационной безопасности РФС, Регламента защиты информационных систем

РФС и Инструкции пользователя информационных систем персональных данных РФС;

6) нанесение на материальные носители, содержащие Конфиденциальную информацию, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Конфиденциально» с указанием даты, должности, фамилии, инициалов и подписи лица, поставившего гриф и (или) визуальное изображение с текстом «Конфиденциально» в РФСЦП.

7) нанесение в электронной форме защитных элементов – «водяных знаков» (watermark) - в РФСЦП на электронные экземпляры (в том числе, скан-образы, скан-копии) зарегистрированных трудовых договоров, трансферных контрактах (в том числе на условиях «аренды»), а также изменений и (или) дополнений, дополнительных соглашений (приложений) к указанным документам.

2.2. В целях охраны Конфиденциальной информации РФС обязан:

2.2.1. Утвердить перечень должностей работников РФС, которые имеют доступ в РФС.ЦП к Конфиденциальной информации. Перечень должностей утверждается Президентом РФС или Генеральным секретарем РФС. Персонифицированный перечень работников, имеющих доступ к Конфиденциальной информации в РФСЦП (далее – **«Работник»**), размещается в РФСЦП.

2.2.2. Ознакомить под расписку Работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются РФС и (или) ПФК, необходим для исполнения данным Работником своих трудовых обязанностей, с Перечнем сведений, составляющих Конфиденциальную информацию;

2.2.3. Ознакомить под расписку Работника с установленным РФС режимом Коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

2.2.4. Создать Работнику необходимые условия для соблюдения им установленного РФС режима Коммерческой тайны.

2.3. В целях охраны Конфиденциальной информации Работник обязан:

2.3.1. Ознакомиться с настоящим Положением и подписать обязательство о неразглашении Конфиденциальной информации по форме, установленной настоящим Положением;

2.3.2. Выполнять установленный РФС режим Коммерческой тайны;

2.3.3. Не разглашать Конфиденциальную информацию, обладателями которой являются РФС и (или) ПФК, и не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия трудового договора, в том числе в течение 10 лет после прекращения действия трудового договора по любым основаниям.

2.3.4. Возместить причиненные РФС убытки, если Работник виновен в разглашении Конфиденциальной информации, и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.3.5. Передать непосредственному руководителю или лицу, его замещающему при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, логины/пароли, данные учетной записи, имеющиеся в пользовании Работника и содержащие/предоставляющие доступ к Конфиденциальной информации.

2.3.6. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему об утрате или недостаче документов, содержащих Конфиденциальную информацию, ключей от сейфов (хранилища), печатей, удостоверений, пропусков и т.п., получении или угрозе получения несанкционированного доступа к паролю (иному средству, обеспечивающему доступ к РФСЦП).

3. Порядок работы с Конфиденциальной информацией

3.1. Работа с Конфиденциальной информацией осуществляется в специально выделенном помещении, находящемся по адресу: г. Москва, ул. Народная, д.7, офис РФС и оборудованном следующим образом:

- помещение должно быть закрытым, доступ в данное помещение ограничен, порядок использования ключей (механических, электронных) должен исключать несанкционированный доступ в помещение посторонних лиц;
- входные двери (окна) помещения должны иметь замки (запоры), гарантирующие надежное их закрытие;
- обязательному закрытию подлежат сейфы (запирающиеся шкафы) с документами, содержащими Конфиденциальную информацию и машинными носителями.

3.2. Выдача и возврат материальных носителей Конфиденциальной информации фиксируются в журнале работы с конфиденциальной информацией. Сведения о копировании Конфиденциальной информации вносятся в журнал работы с конфиденциальной информацией.

3.3. Работа с Конфиденциальной информацией осуществляется в РФСЦП при соблюдении следующих условий:

- разграничение уровня доступа при работе в РФСЦП;
- Конфиденциальная информация хранится отдельно от других данных, размещаемых в РФСЦП и доступ, к которой имеют только лица, включенные в перечень должностей работников, имеющих доступ к Конфиденциальной информации;
- файлы, содержащие Конфиденциальную информацию, должны передаваться в зашифрованном виде по защищенным каналам связи;
- установлена защита от несанкционированного доступа посредством использования пароля от

личной учетной записи;

- осуществление двухфакторной аутентификации посредством одноразовых паролей.

3.4. Лицо, осуществляющее хранение и выдачу носителей Конфиденциальной информации, назначается приказом Генерального секретаря РФС и руководствуется должностной инструкцией.

3.5. Контроль за порядком допуска и работы с Конфиденциальной информацией осуществляет руководитель Отдела регистрации и сопровождения трансферов РФС или иное лицо, назначенное приказом Генерального секретаря РФС.

3.6. При осуществлении контроля лицо, указанное в пункте 3.5 настоящего Положения, проверяет:

- ведение журналов учета при работе с Конфиденциальной информацией; - состояние помещения, предназначенного для работы с Конфиденциальной информацией;

- наличие и работоспособности носителей Конфиденциальной информации.

3.7. При установлении факта разглашения Конфиденциальной информации или наличия угрозы ее разглашения (в том числе, при утрате носителей Конфиденциальной информации, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, металлических шкафов, личных печатей, получения несанкционированного доступа к РФСЦП и др.) проводится внутренняя проверка. Проверка осуществляются на основании приказа Президента РФС или Генерального секретаря РФС. Результаты проверки доводятся до сведения руководства РФС для принятия последующих решений, в том числе применения мер ответственности.

3.8. Конфиденциальная информация может быть передана по мотивированному требованию уполномоченных государственных органов, юрисдикционных органов РФС, а также в целях соблюдения регламентных норм ФИФА, УЕФА, но только в той степени, насколько предоставление такой информации отвечает требованиям действующего законодательства. Клубы должны быть незамедлительно уведомлены о передаче такой Конфиденциальной информации в письменной форме с указанием объема и характера раскрытой информации.

4. Ответственность за разглашение Конфиденциальной информации

4.1. Лица, разгласившие Конфиденциальную информацию, а также лица, нарушившие установленный настоящим Положением порядок доступа, работы и хранения Конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также спортивную ответственность в соответствии с Регламентом РФС по этике.

4.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к Конфиденциальной информации, обладателями которой являются РФС и (или) ПФК, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого Работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о гарантиях конфиденциальности

Обязательство о неразглашении Конфиденциальной информации

г. Москва « » _____202__г.

Я,_____ (*должность, ФИО полностью*), паспорт: серия_____, номер_____ _____, выданный_____(*дата выдачи, место выдачи*), зарегистрированный по адресу:_____ _____,являясь работником Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» (далее – РФС) в соответствии с заключенным трудовым договором и требованиями абзацем 2 пункта 6 статьи 6 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов принимаю настоящее обязательство о нижеследующем.

1. Я обязуюсь:

1) выполнять установленный РФС режим Коммерческой тайны в отношении ставшей мне известной в связи с работой в РФС информации, обладателями которой являются РФС и (или) профессиональные футбольные клубы (далее – ПФК), в том числе исполнять относящиеся ко мне требования локальных актов и регламентов РФС по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации;

2) не передавать третьим лицам, не раскрывать публично и иным образом не разглашать Конфиденциальную информацию РФС и (или) ПФК, не использовать указанную информацию в личных целях, в том числе в случае прекращения трудового договора (независимо от причин увольнения);

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя об истребовании Конфиденциальной информации органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, юрисдикционными органами РФС, ФИФА, УЕФА либо иными лицами;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя обо всех попытках третьих лиц получить от меня Конфиденциальную информацию;

5) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостаче носителей, содержащих Конфиденциальную информацию, и (или) о других фактах, которые могут привести к разглашению указанной информации;

6) не использовать Конфиденциальную информацию РФС и (или) ПФК для занятия любой деятельностью, которая может причинить вред РФС и (или) ПФК;

7) при прекращении трудового договора передать имеющиеся в моем пользовании материальные носители Конфиденциальной информации/логины, пароли, ключи доступа (иные средства доступа) к системе

«РФС.Цифровая платформа», либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей по согласованию и под контролем непосредственного руководителя;

8) принимать иные разумные действия, следующие из определенной обстановки, направленные на сохранение режима Коммерческой тайны РФС и (или) ПФК.

2. Я подтверждаю, что допуск к Конфиденциальной информации, осуществляется с моего согласия, и что на момент подписания настоящего обязательства я ознакомлен с Перечнем сведений, составляющих Конфиденциальную информацию РФС и (или) ПФК, а также с Положением РФС о паспортизации субъектов футбола и регистрационной и учетной деятельности Политикой информационной безопасности РФС, Регламентом защиты информационных систем РФС и Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных РФС.

Содержание указанных документов мне понятно.

3. Мне известно, что в случае умышленного или неосторожного разглашения Конфиденциальной информации РФС и (или) ПФК, возможно наступление юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, а также в соответствии с Регламентом РФС по этике.

4. Настоящее обязательство действует в течение срока действия трудового договора и в течение 10 (десяти) лет после прекращения трудового договора, заключенного между мной и РФС по любым основаниям.

_____/_____/

Приложение № 5 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности

Защищенные футболисты для целей выплаты ЕЕВ

1. Единый ежегодный взнос (ЕЕВ) выплачивается профессиональным футбольным клубом в отношении футболистов, указанных в пункте 2 статьи 21 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, за исключением защищенных футболистов.

2. Для целей выплаты ЕЕВ под защищенным футболистом понимается:

а) футболист-профессионал, имеющий действующий трудовой договор с клубом-плательщиком ЕЕВ и зарегистрированный в клубе в статусе футболиста-профессионала в РФСЦП на 20 июня 2023 года (включительно);

б) футболист-профессионал, указанный в подпункте а) продлевающий действующий трудовой договор с клубом-плательщиком ЕЕВ до окончания его изначального срока;

в) футболист-профессионал, указанный в подпункте а) заключивший новый трудовой договор (после 20 июня 2023 года) с клубом-плательщиком ЕЕВ до окончания срока действия предыдущего трудового договора без разрыва срока регистрации в клубе.

г) футболист-профессионал, указанный в подпункте а) возвращающийся из профессионального футбольного клуба, в который переходил на условиях «аренды» в клуб-плательщик ЕЕВ, с которым он находился в трудовых отношениях до перехода в другой клуб на условиях «аренды» после 20 июня 2023 года.

д) футболист-профессионал, в отношении которого применимы условия уменьшения размера ЕЕВ, предусмотренные пунктами 6,7 статьи 21 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов (если применение условий влечет за собой уменьшение размера ЕЕВ до суммы выплаты равной 0 или появлению отрицательной суммы выплаты).

3. Футболист-профессионал подлежит исключению из числа защищенных футболистов в следующих случаях:

- заключение нового трудового договора с клубом-плательщиком ЕЕВ с разрывом срока регистрации в клубе после 20 июня 2023 года;
- заключения трудового договора с новым клубом-плательщиком ЕЕВ начиная с 21 июня 2023 года;
- повторное применение условий уменьшения размера ЕЕВ, предусмотренных пунктами 6,7 статьи 21 Регламента РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов не влечет за собой уменьшение размера ЕЕВ до суммы выплаты равной 0 или появлению отрицательной суммы выплаты.

ЕЕВ в отношении футболиста-профессионала подлежит расчету и выплате с момента исключения из числа защищенных футболистов.

4. Наличие или отсутствие разрыва срока регистрации футболиста в клубе подтверждается согласно данным паспорта футболиста.

Приложение № 6 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности

Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз»
(Российская Федерация, 119992, г. Москва, Лужнецкая наб., д.8, стр.1; ОГРН 1037700085026)

_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
Адрес регистрации:
_____
_____
_____
_____
Телефон:
_____
Адрес электронной почты:
_____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; для паспорта - дополнительно код подразделения)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» (далее – «РФС») на обработку моих персональных данных **в целях маркетинговой коммуникации, обеспечения реализации принадлежащих мне прав, выполнения возложенных на меня обязанностей и несения применимой ко мне ответственности, в том числе, для предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулировании официальными спортивными соревнованиями) и борьбы с ним, исходя из того, что моя деятельность связана с соревнованиями, проводимыми под эгидой РФС, и я признаю нормы, установленные РФС, то есть я являюсь «субъектом футбола», как это определено Уставом РФС.**

Базовый перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);
– сведения о смене фамилии, имени, отчества (если применимо);
– фотографические изображения;
– пол;
– дата рождения;
– страна рождения;
– место рождения;
– гражданство;
– вид документа, удостоверяющего личность;
– серия и номер документа, удостоверяющего личность;
– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
– код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (если применимо);
– дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
– срок действия документа, удостоверяющего личность (если применимо);
– гражданство иностранного государства (при наличии);
– вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (если применимо);
– серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (если применимо);

– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (если применимо);
– дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (если применимо);
– срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (если применимо);
– адрес регистрации по месту жительства;
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;
– место работы;
– должность;
– роль в спортивной деятельности (спортивная функция);
– уникальный идентификационный код в РФС.ЦП (РФС ID (ЕНИ));
– уникальный идентификационный код, присвоенный информационно-учётной службой FIFA Connect (FIFA ID);
– вид образования;
– наименование образовательной организации;
– наименование и реквизиты документа об образовании;
– дата начала учёбы;
– дата окончания учёбы;
– квалификация по документу об образовании;
– направление подготовки или специальность по документу об образовании;

В случае осуществления мной следующей спортивной функции:

1. «Организатор» / «Менеджер» / «Специалист» я дополнительно к вышеуказанному базовому перечню моих персональных данных даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных:
- дата приёма на работу;
- сведения о реализуемом функционале в качестве «Организатора»;
- срок полномочий.

2. «Врач» я дополнительно к вышеуказанному базовому перечню моих персональных данных даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных:
- реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- наименование спортивной организации, за которой я зарегистрирован;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные виз на выезд;
- данные виз на въезд;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

3. «Посредник» я дополнительно к вышеуказанному базовому перечню моих персональных данных даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- реквизиты документа, подтверждающего аккредитацию посредника;
- срок действия документа, подтверждающего аккредитацию посредника;
- реквизиты договоров об оказании посреднических услуг;
- данные договоров об оказании посреднических услуг;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные виз на выезд;
- данные виз на въезд;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

4. «Судья» / «Инспектор» я дополнительно к вышеуказанному базовому перечню моих персональных данных даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- наименование спортивной организации, за которой осуществлена регистрация;
- спортивный разряд;
- спортивное звание;
- соревновательная статистика;
- квалификационная категория;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- сведения о результатах физических тестов, проводимых РФС;
- сведения об аттестации, проводимой РФС;

- данные виз на выезд;
- данные виз на въезд;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

5. «Тренер» я дополнительно к вышеуказанному базовому перечню моих персональных данных даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- реквизиты документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;
- данные документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;
- наименование спортивной организации, за которой осуществлена регистрация;
- спортивный разряд;
- спортивное звание;
- соревновательная статистика;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- квалификационная категория;
- данные лицензии тренера РФС и/или УЕФА;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные виз на выезд;
- данные виз на въезд;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

6. «Футболист», я дополнительно к вышеуказанному базовому перечню моих персональных данных даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (латинскими буквами);
- сведения о проживании в других странах, кроме Российской Федерации;
- сведения об участии / отсутствии участия в матчах за сборные команды по футболу иных национальных футбольных ассоциаций (кроме РФС);
- сведения о наличии / отсутствии регистрации иными национальными футбольными ассоциациями (кроме РФС);
- адрес регистрации по месту жительства / пребывания;
- дата регистрации по месту жительства / пребывания;
- срок действия документа о регистрации по месту пребывания;
- реквизиты полисов обязательного медицинского страхования;
- данные полисов обязательного медицинского страхования;
- реквизиты полисов добровольного медицинского страхования;
- данные полисов добровольного медицинского страхования;
- данные заключений о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям;
- данные заключений о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям по результатам углубленного медицинского обследования;
- реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- реквизиты документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;
- данные документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;
- статус футболиста (профессионал / любитель);
- наименование спортивной организации, за которой осуществлена регистрация;
- спортивный разряд;
- спортивное звание;
- соревновательная статистика;
- статистика тренировочной деятельности;
- сведения о вызовах в сборные команды по футболу;
- спортивное гражданство;
- сведения о выплатах;
- данные справки о доходах и суммах налога физического лица (2-НДФЛ);
- данные международного трансферного сертификата;
- история переходов;
- ИНН;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;

- причина снятия с регистрации в системе РФС.ЦП;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные виз на выезд;
- данные виз на въезд;
- данные миграционной карты;
- данные разрешения на временное проживание;
- данные вида на жительство;
- сведения о зачислении в спортивное учреждение;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление в вышеуказанных целях любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая (без ограничений) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я даю согласие РФС на передачу моих персональных данных:

- Международной федерации футбола (FIFA / ФИФА) – только в части фамилии, имени, отчества (при наличии);

- Союзу европейских футбольных ассоциаций (UEFA / УЕФА) – только в части фамилии, имени, отчества (при наличии);

- федеральному органу исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта (на день выдачи настоящего Согласия - Министерству спорта Российской Федерации);

- авторизованным пользователям «РФС. Цифровая платформа» в пределах полномочий и прав, предоставленных им на этом ресурсе.

Я соглашаюсь с тем, что, если это необходимо для реализации целей обработки моих персональных данных, РФС вправе поручить обработку моих персональных данных следующим лицам:

- ПАО «Мегафон» (ОГРН 1027809169585, ИНН 7812014560, адрес юридического лица: 127006, г. Москва, пер. Оружейный, д. 41);

- ООО «ФОРС-Центр Разработки» (ОГРН 1027700404830, ИНН 7702270040, адрес юридического лица:129272, город Москва, Трифоновский туп, д. 3 стр. 1);

- ООО «Философия.ИТ» (ОГРН 1117746379145, ИНН 7713728490, адрес юридического лица: 107023, г. Москва, ул. Измайловский вал, д. 30.

- ППК «Единый Регулятор Азартных Игр» (ОГРН 1217700294250, ИНН 9703038188, адрес юридического лица: 123112, город Москва, 1-Й Красногвардейский проезд, д. 21 стр. 1, помещ. 16/26.

Я проинформирован (-а), что РФС гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

«___» _____20___г.	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия – указать собственноручно)*

Приложение № 7 к Положению РФС о паспортизации субъектов футбола, регистрационной и учетной деятельности

Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз»
(Российская Федерация, 119992, г. Москва, Лужнецкая наб., д.8, стр.1; ОГРН 1037700085026)

_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
Адрес регистрации:
_____
_____
_____
Телефон:
_____
Адрес электронной почты: _____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; для паспорта - дополнительно код подразделения)

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
являясь на основании _____ **законным представителем** несовершеннолетнего
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью несовершеннолетнего)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Общероссийской общественной организации спортивной федерации по футболу «Российский футбольный союз» (далее – «РФС») на обработку **персональных данных несовершеннолетнего в целях маркетинговой коммуникации, обеспечения реализации принадлежащих ему прав, выполнения возложенных на него обязанностей и несения применимой ко нему ответственности, в том числе, для предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулировании официальными спортивными соревнованиями) и борьбы с ним, исходя из того, что деятельность несовершеннолетнего связана с соревнованиями, проводимыми под эгидой РФС, и он признаёт нормы, установленные РФС, то есть является «субъектом футбола», как это определено Уставом РФС.**

Базовый перечень персональных данных несовершеннолетнего, на обработку которых я даю согласие:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);
– сведения о смене фамилии, имени, отчества (если применимо);
– фотографические изображения;

– пол;
– дата рождения;
– страна рождения;
– место рождения;
– гражданство;
– вид документа, удостоверяющего личность;
– серия и номер документа, удостоверяющего личность;
– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
– код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (если применимо);
– дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
– срок действия документа, удостоверяющего личность (если применимо);
– гражданство иностранного государства (при наличии);
– вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (если применимо);
– серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (если применимо);
– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (если применимо);
– дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (если применимо);
– срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (если применимо);
– адрес регистрации по месту жительства;
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;
– место работы;
– должность;
– роль в спортивной деятельности (спортивная функция);
– уникальный идентификационный код в РФС.ЦП (РФС ID (ЕНИ));
– уникальный идентификационный код, присвоенный информационно-учётной службой FIFA Connect (FIFA ID);
– вид образования;
– наименование образовательной организации;
– наименование и реквизиты документа об образовании;
– дата начала учёбы;
– дата окончания учёбы;
– квалификация по документу об образовании;
– направление подготовки или специальность по документу об образовании;

В случае осуществления несовершеннолетним спортивной функции «Футболист», я дополнительно к вышеуказанному базовому перечню его персональных данных даю свое согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество (латинскими буквами);
- сведения о проживании в других странах, кроме Российской Федерации;
- сведения об участии / отсутствии участия в матчах за сборные команды по футболу иных национальных футбольных ассоциаций (кроме РФС);
- сведения о наличии / отсутствии регистрации иными национальными футбольными ассоциациями (кроме РФС);
- адрес регистрации по месту жительства / пребывания;
- дата регистрации по месту жительства / пребывания;
- срок действия документа о регистрации по месту пребывания;
- реквизиты полисов обязательного медицинского страхования;
- данные полисов обязательного медицинского страхования;
- реквизиты полисов добровольного медицинского страхования;
- данные полисов добровольного медицинского страхования;
- данные заключений о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям;
- данные заключений о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям по результатам углубленного медицинского обследования;
- реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- реквизиты документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;

- данные документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;
- статус футболиста (профессионал / любитель);
- наименование спортивной организации, за которой осуществлена регистрация;
- спортивный разряд;
- спортивное звание;
- соревновательная статистика;
- статистика тренировочной деятельности;
- сведения о вызовах в сборные команды по футболу;
- спортивное гражданство;
- сведения о выплатах;
- данные справки о доходах и суммах налога физического лица (2-НДФЛ);
- данные международного трансферного сертификата;
- история переходов;
- ИНН;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- причина снятия с регистрации в системе РФС.ЦП;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные виз на выезд;
- данные виз на въезд;
- данные миграционной карты;
- данные разрешения на временное проживание;
- данные вида на жительство;
- сведения о зачислении в спортивное учреждение;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФИФА, РФС.

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление в вышеуказанных целях любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая (без ограничений) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я даю согласие РФС на передачу персональных данных несовершеннолетнего:

- Международной федерации футбола (FIFA / ФИФА) – только в части фамилии, имени, отчества (при наличии);

- Союзу европейских футбольных ассоциаций (UEFA / УЕФА) – только в части фамилии, имени, отчества (при наличии);

- федеральному органу исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта (на день выдачи настоящего Согласия - Министерству спорта Российской Федерации);

- авторизованным пользователям «РФС. Цифровая платформа» в пределах полномочий и прав, предоставленных им на этом ресурсе.

Я соглашаюсь с тем, что, если это необходимо для реализации целей обработки персональных данных несовершеннолетнего, РФС вправе поручить обработку его персональных данных следующим лицам:

- ПАО «Мегафон» (ОГРН 1027809169585, ИНН 7812014560, адрес юридического лица: 127006, г. Москва, пер. Оружейный, д. 41);

- ООО «ФОРС-Центр Разработки» (ОГРН 1027700404830, ИНН 7702270040, адрес юридического лица:129272, город Москва, Трифоновский туп, д. 3 стр. 1);

- ООО «Философия.ИТ» (ОГРН 1117746379145, ИНН 7713728490, адрес юридического лица: 107023, г. Москва, ул. Измайловский вал, д. 30.

- ППК «Единый Регулятор Азартных Игр» (ОГРН 1217700294250, ИНН 9703038188, адрес юридического лица: 123112, город Москва, 1-Й Красногвардейский проезд, д. 21 стр. 1, помещ. 16/26.

Я проинформирован (-а), что РФС гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего.

« » _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(инициалы, фамилия – указать собственноручно)*